



แผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑



วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย - เยอรมัน
จังหวัดขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของวิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมันนี้ได้ดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดเพื่อให้สอดคล้องรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหารจัดการ สถานศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพทั้งในด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านการบริหารถึงความเปลี่ยนแปลงรวม ในระบบงบประมาณ

วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมันจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสร้างความเข้าใจในแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษาอีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมของ สถานศึกษาในการบริหารจัดการรูปแบบสถาบันการอาชีวศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติอาชีวศึกษาที่จะมีผล บังคับใช้ในอนาคตอันใกล้ซึ่งจะเน้นนำเสนอผลผลิตของสถานศึกษา ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแต่ละแผนงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์ของชาติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ทำยนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพอย่างมีประสิทธิภาพ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นี้ขึ้นมา หวังอย่างยิ่งว่าเอกสาร เล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้เป็นอย่างดี

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน

สารบัญ

เรื่อง / รายการ
คำนำ
สารบัญ

หน้า

ส่วนที่บทนำ ๑

๑.๑	วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายบริการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๑-๓
๑.๒	มาตรการและโครงการงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๓-๕
๑.๓	นโยบาย ยุทธศาสตร์ รัฐบาล	๕-๗
๑.๔	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๗-๘
๑.๕	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	๘-๑๐

ส่วนที่ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ๒

๒.๑	ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน	๑๑-๑๒
๒.๒	จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษาและความโดดเด่น	๑๒-๑๓
๒.๓	กลยุทธ์และพันธกิจของสถานศึกษา	๑๔-๑๕
๒.๔	ประวัติความเป็นมาและข้อมูลด้านอาคารสถานที่	๑๕-๒๑
๒.๕	แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร	๒๒
๒.๖	ข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน	๒๓-๒๘
๒.๗	ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑	๒๘-๒๙
๒.๘	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๓๐

ส่วนที่แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๓

๓.๑	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๓๑-๓๒
๓.๒	สรุปงบหน้ารายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๓๓-๓๗
๓.๓	ปฏิทินการปฏิบัติงานดำเนินงานตามโครงการ	๓๘-๖๗

ภาคผนวก

ก.คณะผู้จัดทำแผนปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายบริการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้นำในการจัดการศึกษาสายอาชีพ เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและภูมิภาค

พันธกิจ

๑. จัดและส่งเสริมพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๒. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
๓. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึงต่อเนื่องเสมอภาคและเป็นธรรม
๔. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพระดับฝีมือ เทคนิคและเทคโนโลยีของประเทศ
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
๖. วิจัยสร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตของประชาชน
๗. ส่งเสริม/พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ

เป้าหมายบริการ

การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิต และพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ.๒๕๖๑ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานโดย

๑.๑) รักษาเป้าหมายผู้เรียนในระดับการเพิ่มปริมาณผู้เรียนในระดับ ปวช. ปวส.

๑.๒) ลดปัญหาการออกกลางคัน โดยวางเป้าหมายให้ลดลงร้อยละ ๕ ด้วยการป้องกัน/ดูแล รายบุคคล การวิจัยพัฒนา แก้ปัญหาวิทยาลัย/รายสาขาวิชา การวิเคราะห์แก้ปัญหาเชิงระบบกลุ่มเป้าหมายในวิทยาลัยที่มีปัญหาการออกกลางคันสูง

๑.๓) จัดการเรียนการสอนในระดับพื้นที่และภาพรวมตามความต้องการในแต่ละสาขา

๑.๔) เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าเรียนสายอาชีพโควตา

๑.๕) เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนสำคัญต่อการเลือกเรียนอาชีวศึกษาในเชิงรุก ซึ่งและผู้ปกครอง

๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

๒.๑) จัดอาชีวศึกษารอบคลุมทุกพื้นที่สาขาอาชีพ การขยายกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒) จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาในรูปแบบกลุ่มจังหวัด ๑๘ กลุ่มจังหวัดและกรุงเทพฯ รวม ๑๙ สถาบัน และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคละ ๑ แห่ง จำนวน ๔ แห่ง

๒.๓) จัดตั้งสถานศึกษาอาชีวะอำเภอในกลุ่มอำเภอขึ้นหนึ่ง

๒.๔) ส่งเสริมการจัดอาชีวะชายแดนใต้สู่สันติสุขศูนย์ฝึกอบรมอาชีวะ อาชีวะสองระบบ และการ จัดหลักสูตรอาชีวะท้องถิ่น และสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส

๒.๕) มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงานนโยบายรัฐบาล และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการจัดอาชีวศึกษาเฉพาะทาง อาทิ ปีโตรเคมี การสร้าง

เกษตรรุ่นใหม่ คริวไทยสู่ครัวโลกพลังงานทดแทน/รถไฟความเร็วสูงโลจิสติกส์ อัญมณี ยานยนต์ ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ท่องเที่ยว/โรงแรม ฯลฯ

๒.๖) ขยายกลุ่มเป้าหมายอาชีพะในโรงเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีพะเพื่อคน อาชีพะวัยแรงงาน อาชีพะสูงวัยอาชีพะเพื่อสตรีอบรมระยะสั้น/ตลาดนัดอาชีพะศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน เทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์ เพื่อต่อยอดและพัฒนาทักษะทั้ง Upgrade Skills และ Re Skills ร่วมจัด อาชีพะศึกษาในสถาน พินิจ เรือนจำค่ายทหาร และ อปท. ฯลฯ

๒.๗) สนับสนุนให้หน่วยงาน/องค์กร ร่วมจัดอาชีพะศึกษาซึ่งได้แก่ สถานประกอบการ อปท. และ ภาคเอกชนจากสาขาอาชีพะต่างๆ ฯลฯ

๒.๘) จัดอาชีพะทางเลือก อาชีพะทายาทวิทยาลัยอาชีวศึกษาฐานวิทยาศาสตร์อาชีวะอินเตอร์ และอาชีพะ เทียบโอนประสบการณ์

๒.๙) เพิ่มช่องทางการเรียนอาชีวศึกษาด้วย อาชีวะทางไกลเครือข่ายวิทยุเพื่อการศึกษาและ พัฒนาอาชีพะR-(radio network)

๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

๓.๑) ระดับสถานศึกษาและระดับห้องเรียน ส่งเสริมคุณภาพและสร้างความเข้มแข็งในการ พัฒนาและ ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษาโดย

- พัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Constructionism, Project Based Learning Authentic Assessment, การเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์จากการเรียนในสถานที่จริง/สถานการณ์จริง Fix อาทิ It Center และกรณีภัยพิบัติ

- พัฒนาระบบนิเทศการจัดการความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์จากครูรุ่นพี่สู่ครูรุ่นใหม่ และการ นิเทศทางไกล

- สร้างความเข้มแข็งการประกันคุณภาพภายในสนับสนุนให้ทุกวิทยาลัยผ่านการประเมินคุณภาพ ภายนอกระดับดีมากและเตรียมพร้อมรับการประเมินระดับสากล

- ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งตามความต้องการ ของพื้นที่ และการให้บริการกลุ่มเป้าหมายพิเศษ อาทิ คนพิการ, วัยทำงาน, สูงวัย, สตรี

- ใช้ICT เพื่อการเรียนการสอน สนับสนุนความพร้อมในด้าน Hardware สื่อการเรียนการสอน ส่งเสริมการประกวดสื่อ/สื่อออนไลน์และจัดตั้งวิทยาลัยต้นแบบการใช้ICTเพื่อการเรียนการสอน

- พัฒนาครู สร้างเครือข่ายครู Social Media และ Network สนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพ

- จัดหาสื่อ/หนังสือ วัสดุฝึก อุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการสอน

๓.๒) ระดับผู้เรียนยกระดับความสามารถของผู้เรียนเพื่อให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาความสามารถในการ แข่งขันทั้งสมรรถนะหลัก Core (Competency) และสมรรถนะการทำงานตามตำแหน่งหน้าที่ Function (Competency) โดยใช้ V-NET การประเมินด้านมาตรฐานวิชาชีพและการประเมินระดับห้องเรียน สร้างเสริม ทักษะอาชีพะในอนาคตด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมประชาธิปไตยความมีวินัย เสริมสร้างทักษะชีวิต ความสามารถด้านนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์การเป็นผู้ประกอบ พัฒนาทักษะการคิดบน พื้นฐาน Competency Based Technology Based Green Technology และ Creative economy รวมทั้ง การแก้ปัญหาด้านพฤติกรรมและการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ อาทิ สุภาพบุรุษ ลูกเสือกีฬา และการป้องกัน/ แก้ไขการทะเลาะวิวาท

๓.๓) เตรียมผู้เรียนสู่การเป็นประชาคม ASEAN โดยการเพิ่มจำนวนสถานศึกษา English Program (EP) Mini English Program (MEP) ทุกจังหวัดใช้หลักสูตร/สื่อต่างประเทศสนับสนุนการฝึกงานต่างประเทศ/บริษัท

ต่างประเทศและในประเทศระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษในงานอาชีพยก ส่งเสริม การ เรียนรู้ภาษาประเทศคู่
ค้า จัดระบบSisterSchool ทุกประเทศในASEAN

๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๑) ด้านบริหารทั่วไปประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการได้แก่Web Portal E-
office และ Data based รวมทั้งการปรับภาพลักษณ์เชิงบวก

๔.๒) ด้านงบประมาณใช้แนวทางStrategic Performance, Based Budgeting: SPBB และ Formula
Funding โดยการจัดงบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐานความเสมอภาคและตามนโยบายกระจายอำนาจ
จัดซื้อจัดจ้าง,จัดหางบประมาณค่าสาธารณูปโภคและค่าจ้างครูให้เพียงพอ

๔.๓) ด้านบริหารงานบุคคล สร้างเครือข่ายครู/สมาคมจัดหาลูกจ้างพนักงานราชการให้ เพียงพอ รวมทั้ง
การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของสถาบันการอาชีวศึกษา

๔.๔) ด้านการสร้างความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาการจัด อาชีวศึกษา
ดังนี้

-องค์การ/สมาคมวิชาชีพสภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า กระทรวงแรงงาน กระทรวง อุตสาหกรรม
สถานประกอบการ ในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การฝึกงาน ฯลฯ

-ประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศในกลุ่มอาเซียน

-องค์การระหว่างประเทศได้แก่VOCTECH, CPSC /APACC, SEARCA และ UNIVOC ฯลฯ

ประเทศต่างๆในภูมิภาคของโลกได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน อิสราเอล ญี่ปุ่น เดนมาร์ก

๒.ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษายุทธศาสตร์

๑. ยกกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๒. เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

๔. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

มาตรการ

๑. ส่งเสริมศักยภาพสถานศึกษา

๒. การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

๓. ปฏิรูปการเรียนการสอน

๔. ปฏิรูปสื่อและหลักสูตร

๕. ระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจในชาติ

๖. ทุนและเงินสนับสนุนการศึกษา

๗. การสร้างและกระจายโอกาส

๘. สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนในทุกระดับ

๙. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในระดับภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศ

๑๐. พัฒนาระบบบริหารจัดการ

๑๑. ส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

โครงการ

๑. ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี (เงินอุดหนุนโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี
สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา)

๒. ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษาเพื่อสร้างองค์ความ
และนวัตกรรม)

๓. โครงการส่งเสริมงานวิจัยพัฒนานโยบายและวิจัยองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีวศึกษา

๔. เงินอุดหนุนนักเรียนอาชีวศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนในชนบท (อศ.กช.)
๕. เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี
๖. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. เงินอุดหนุนค่าบำรุงสมาชิกวิทยาลัยนักรับราชการศึกษาช่างเทคนิคแผนโคลัมโบ
๘. เงินอุดหนุนการฝึกอบรมเกษตรกรระยะสั้น
๙. เงินอุดหนุนองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อกท.)
๑๐. เงินอุดหนุนกิจกรรมองค์การวิชาชีพอุตสาหกรรม
๑๑. เงินอุดหนุนโครงการทางไกลผ่านดาวเทียมวังไกลกังวล
๑๒. เงินอุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน
๑๓. เงินอุดหนุนกิจกรรมองค์การวิชาชีพพาณิชย์กรมความคิดสร้างสรรค์อำนวยการและอาชีพเฉพาะทาง
๑๔. เงินอุดหนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีสายปฏิบัติการ
๑๕. โครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์
๑๖. โครงการโรงเรียนพระราชทานวิทยาลัยกาปงแอมเดยลราชอาณาจักร์กัมพูชา
๑๗. โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อพัฒนาอาชีวศึกษาไทยของประเทศไทย
๑๘. จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา
๑๙. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)
๒๐. โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)
๒๑. โครงการพัฒนาการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๒๒. โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
๒๓. โครงการศูนย์ฝึกอบรมอาชีพในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพประชาชน
๒๔. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
๒๕. โครงการเพิ่มขีดความสามารถทางภาษาสำหรับนักเรียนนักศึกษาอาชีวะ
๒๖. โครงการสร้างเสริมคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก ให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา
๒๗. โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
๒๘. โครงการความร่วมมือในการฝึกงานนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาในต่างประเทศ
๒๙. โครงการส่งเสริมทักษะวิชาชีพเพื่อเป็นมืออาชีพและความเป็นเลิศนักศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อสร้างทุนปัญญาชาติ
๓๐. โครงการขยายอาชีพะอำเภอ
๓๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
๓๒. โครงการส่งเสริมการปฏิรูปอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนด้วยคุณภาพและมาตรฐานให้มีสมรรถนะและความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน
๓๓. โครงการขยายโอกาสการศึกษาวินิจฉัยและพัฒนาคุณภาพการจัดการหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นเพื่ออาชีพประชาชน
๓๔. โครงการผลิตพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพชีวิตครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๓๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอาชีวศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๖. โครงการอาชีวศึกษาพัฒนา
๓๗. โครงการสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา
๓๘. โครงการศูนย์ความชำนาญวิชาชีพเฉพาะทาง

๓๙. คุณภาพการจัดอาชีวศึกษาทวิภาคี
๔๐. โครงการยกระดับโครงการปฏิรูปการสอนภาษาไทย ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง
๔๑. โครงการยกระดับมาตรฐานทักษะพื้นฐานอาชีพ
๔๒. โครงการอาชีวศึกษามาตรฐานสากล
๔๓. เร่งประสิทธิภาพการสอนของครูอาชีวศึกษา
๔๔. จัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียนโครงการความร่วมมือในการผลิตและ พัฒนากำลังคนให้
มีคุณภาพและมาตรฐานเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมายให้สอดคล้องความต้องการตลาดแรงงาน
๔๕. และทิศทางการพัฒนาประเทศ

๓. นโยบาย ยุทธศาสตร์รัฐบาลนโยบาย ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายรัฐบาล ๑๑ ด้าน คือ

๑. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
๓. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
๔. การศึกษาและเรียนรู้การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๕. การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
๖. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
๗. การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
๘. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
๙. การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์
อย่างยั่งยืน
๑๐. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบในภาครัฐ
๑๑. การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษาศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

๔.๑ จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและทางเลือกไป
พร้อมกัน เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้ พัฒนาตนได้เต็มศักยภาพ ประกอบอาชีพ และดำรง
ชีวิตได้โดยมีความใฝ่รู้และทักษะที่เหมาะสม เป็นคนดีมีคุณธรรมสร้างเสริมคุณภาพการเรียนรู้เพื่อสร้าง
สัมมาชีพในพื้นที่ ลดความเหลื่อมล้ำ และพัฒนากำลังคนให้เป็นที่ต้องการ ทั้งในด้านการเกษตร อุตสาหกรรม
และธุรกิจบริการ

๔.๒ ในระยะเฉพาะหน้าจะปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษาให้สอดคล้องกับความ
จำเป็นของผู้เรียนและลักษณะพื้นที่ของสถานศึกษาและปรับปรุงและบูรณาการระบบการกู้ยืมเงินเพื่อการ
ศึกษาให้ มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสแก่ผู้ยากจนหรือด้อยโอกาส จัดระบบการสนับสนุนให้เยาวชนและ
ประชาชนทั่วไปมีสิทธิเลือกรับบริการการศึกษาทั้งในระบบโรงเรียนและนอกโรงเรียนโดยจะพิจารณาจัดให้มี
คู่มือการศึกษาแนวทางหนึ่ง

๔.๓ ให้องค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไปมีโอกาสร่วม
จัดการการศึกษาที่มีคุณภาพและทั่วถึงและร่วมในการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้กระจายอำนาจ จัด
การศึกษาสู่สถานศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามศักยภาพและให้สถานศึกษา
สามารถเป็นนิติบุคคลและบริหารจัดการได้อย่างระบบและคล่องตัวขึ้น

๔.๔ พัฒนาคอนกช่วงวัยโดยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้สามารถมีความรู้และสามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายตามแนวโน้มการจ้างงานในอนาคตปรับกระบวนการเรียนรู้และหลักสูตรเชื่อมโยงกับภูมิสังคมโดยบูรณาการ

ความรู้และคุณธรรมเข้าด้วยกันเพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนทั้งในความรู้ ทักษะการใฝ่เรียนรู้ การแก้ปัญหา การรับฟังความเห็นผู้อื่นการมีคุณธรรมจริยธรรมพลเมืองดีโดยเน้นความร่วมมือระหว่างผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน

๔.๕ ส่งเสริมอาชีวศึกษาและการศึกษาระดับวิทยาลัยชุมชน เพื่อสร้างแรงงานที่มีทักษะโดยเฉพาะในท้องถิ่นที่มีความต้องการแรงงาน และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพ

๔.๖ พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู เน้นครูผู้ดูแลตรงตามวิชาที่สอน นำเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อเป็น เครื่องมือช่วยครูหรือเพื่อเป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การเรียนทางไกล การเรียนโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รวมทั้งปรับระบบการประเมินสมรรถนะที่สะท้อนประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๗ ทำนุบำรุงและอุปถัมภ์และพระพุทธศาสนาและศาสนาอื่น ๆ สนับสนุนให้องค์การทางศาสนา บทบาทสำคัญในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างสันติสุขและความปรองดองสมานฉันท์ในสังคมไทยอย่างยั่งยืน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมความพร้อม

๔.๘ อนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม ภาษาไทยและภาษาถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมทั้งความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อการเรียนรู้ สร้างความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์และความ เป็นไปสู่การสร้างความสัมพันธ์อันดีในระดับประชาชน ระดับภูมิภาคระดับชาติและระดับนานาชาติ ตลอดจนเพิ่ม มูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ประเทศ

๔.๙ สนับสนุนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านและวัฒนธรรมสากล และการสร้างสรรค์งานศิลปะและวัฒนธรรมที่เป็นสากล เพื่อเตรียมเข้าสู่สากลวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียน เพื่อการเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลก

๔.๑๐ ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีรวมทั้งสนับสนุนการผลิตสื่อคุณภาพ เพื่อเปิดเยาวชนและประชาชน ได้มีโอกาสแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)

การพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) มี แนวคิดที่มีความต่อเนื่องจากแนวคิดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ ๘- ๑๐ โดยยังคงยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และ “คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” รวมทั้ง “สร้างสมดุลการพัฒนา”

ในทุกมิติและขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้นในทุกระดับเพื่อให้การพัฒนาและบริหาร ประเทศเป็นไปบนทางสายกลาง เชื่อมโยงทุกมิติของการพัฒนาอย่างบูรณาการ ทั้งคน สังคม เศรษฐกิจและการเมือง โดยมีการวิเคราะห์อย่าง “มีเหตุผล” และใช้หลัก “ความพอประมาณ” ให้เกิดความสมดุลระหว่าง มิติทางวัตถุกับจิตใจของคนในชาติ ความสมดุลระหว่างความสามารถในการพึ่งตนเองกับการแข่งขันในความ สมดุลระหว่างสังคมชนบทกับเมือง “ระบบภูมิคุ้มกัน ด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เพียงพอ พร้อมรับ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายในประเทศ ทั้งนี้ การขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา ทุก ขั้นตอนต้องใช้ “ความรอบรู้” ในการพัฒนาต่าง ๆ ด้วยความรอบคอบเป็นไปตามลำดับขั้นตอน และ สอดคล้องกับวิถีชีวิตของสังคมไทยรวมทั้งเสริมสร้างศีลธรรมและ “คุณธรรมและจริยธรรม” สำคัญใน ในการ ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินชีวิตด้วย “ความเพียร” จะเป็นภูมิคุ้มกันที่ดีให้พร้อมเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ปัจจุบัน ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

วิสัยทัศน์ในช่วงพ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙ “สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและมี ภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง” ประกอบด้วย ๔ พันธกิจ คือ

๑. สร้างสังคมเป็นธรรมและเป็นสังคมที่มีคุณภาพทุกคนมีความมั่นคงในชีวิตได้รับการคุ้มครองที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมมีโอกาเข้าถึงทรัพยากรและกระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาค ส่วนได้รับการเสริมพลังให้สามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา ภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐที่เป็นธรรม

๒. พัฒนาคคุณภาพไทยให้มีคุณธรรมเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะและการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ช่วงวัยสถาบันทางสังคมและชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง สามารถปรับตัวรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง

๓. พัฒนาระบบการผลิตและบริการให้เข้มแข็งและมีคุณภาพบนฐานความรู้ความคิดสร้างสรรค์และปัญญาสร้างความมั่นคงด้านอาหารและพลังงานปรับโครงสร้างการผลิตและการบริโภคให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมพร้อมสร้างความเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม

๔. สร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนรวมทั้งสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรม

แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปรับปรุง(พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๙)

๑) ปรัชญาหลักและกรอบแนวคิดการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๙)

การจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปรับปรุง(พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๙) ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทางสายกลางอยู่บนฐานของความสมดุลพอที่รู้จักพอประมาณ อย่างมีเหตุผลมีความรอบรู้เท่าทันโลกเพื่อมุ่งให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและความอยู่ดีมีสุขของคนไทยเกิด

การบูรณาการแบบองค์รวมที่ยึด “คน” เป็นศูนย์กลาง ของการพัฒนาและสร้างการพัฒนาอยู่มี “ดุลยภาพ” ทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมการเมืองและสิ่งแวดล้อมเป็นแผนที่บูรณาการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมและกีฬา การศึกษาทุกระดับรวมทั้งเชื่อมโยงการพัฒนาการศึกษา กับ การพัฒนาด้านต่างๆทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมการเมืองการปกครองวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีเป็นต้นโดยคำนึงถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒) เจตนารมณ์ของแผน

แผนการศึกษาแห่งชาติมีเจตนารมณ์เพื่อมุ่ง(๑)พัฒนาชีวิตให้เป็น “มนุษย์ที่ สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจสติปัญญาความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” และ (๒) พัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมที่มีความเข้มแข็งและมีดุลยภาพ ใน ๓ ด้าน คือเป็นสังคมคุณภาพ สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้และสังคมสมานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกัน

๓) วัตถุประสงค์ของแผน

เพื่อให้บรรลุตามปรัชญาหลักและเจตนารมณ์ของแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปรับปรุง(พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๙) จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนฯที่สำคัญ ๓ ประการ ดังนี้

๑. พัฒนาคอนอย่างรอบด้านและสมดุลเพื่อเป็นฐานหลักของการพัฒนา

๒. เพื่อสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมคุณธรรมภูมิปัญญาและการเรียนรู้

๓. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมของสังคมเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาคน และสร้างสังคมคุณธรรมภูมิ ปัญญาและการเรียนรู้

๕. วิสัยทัศน์พันธกิจ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘วิสัยทัศน์จัดการศึกษาไทยโดย “ยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง” มุ่งกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่า เทียมทั้งในเมืองและชนบท พร้อมจัดการศึกษาที่มีคุณภาพการศึกษาสำหรับทุกคนนำไปสู่การสร้าง ความ เข้มแข็งของประชาชน ประชาชนที่เข้มแข็งและมีความรู้คือทุนที่มีพลังในการต่อสู้กับความยากจน

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับเด็ก เยาวชน ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทุกคน เพื่อ กันทุกแห่งไม่ว่าในเมืองหรือชนบทโดยรัฐหรือเอกชนไม่ว่าจะจัดตั้งแต่ปฐมวัยจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ เทียบเท่า
๒. พัฒนานักศึกษาไทยให้เป็นมืออาชีพ เป็นพลเมืองโลกที่ทันสมัย มีทักษะหลากหลายความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกได้ และอยู่ร่วมกันเป็นสังคมที่วางอยู่บนฐานความรู้ ตั้งแต่ชั้นที่ ๖ ขึ้นไป โดยเฉพาะระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๑. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับทุกประเภทโดยมุ่งเน้นเป้าหมายหลัก คือเป็นนักเรียนศูนย์กลาง
๒. สร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม
๓. ปฏิรูปครู เพื่อยกฐานะครูและวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง
๔. การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และการฝึกอาชีพให้สอดคล้อง ตลาดแรงงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
๕. การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดการศึกษาที่ทัดเทียมกับนานาชาติ
๖. สนับสนุนการพัฒนาเพื่อสร้างทุนปัญญาชาติ
๗. การเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๑. ยุทธศาสตร์การฟื้นฟูความเชื่อมั่นและเร่งรัดวางรากฐานที่ดีของประเทศ
๒. ยุทธศาสตร์ความมั่นคงแห่งรัฐ
๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความสำเร็จเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและเป็นธรรม
๔. ยุทธศาสตร์การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต
๕. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม
๗. ยุทธศาสตร์การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
๘. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๙. รายการค่าดำเนินการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔.ยุทธศาสตร์การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต

๑. แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณธรรมการศึกษา

นโยบายการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑ ส่งเสริมการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบในด้านคุณภาพครู หลักสูตรห้องเรียนและการใช้ เทคโนโลยีด้านการศึกษารวมทั้งบูรณาการนโยบายการศึกษาในแต่ละระดับเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของการจัดการศึกษา ตั้งแต่วัยเด็กจนมีความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๑.๒ สร้างวัฒนธรรมและสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้คนทุกกลุ่มวัยควบคู่กับการพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ในทุกประเภทและในระดับพื้นที่ส่งเสริมการรักการอ่าน เพิ่มทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

๑.๓ พัฒนาเด็กวัยเรียนทุกระดับให้มีความรู้ทางวิชาการและความฉลาดทางอารมณ์เรียนรู้และ ภูมิใจในประวัติศาสตร์ไทย ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์มีคุณธรรมจริยธรรม มีความเป็น พลเมืองที่ดีตระหนักในสิทธิหน้าที่ความเสมอภาค การทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตอาสาและจิตสำนึกที่ดีผ่านกระบวนการอบรมเยาวชนที่เหมาะสมกับวัย

๑.๔ พัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยมีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการคิด วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

๑.๕ ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพและมาตรฐานเชื่อมโยงกับกลุ่ม อุตสาหกรรม เป้าหมาย สอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงานและทิศทางการพัฒนาประเทศ

๑.๖ พัฒนาครูให้มีคุณภาพมีจิตวิญญาณความเป็นครูสนับสนุนการผลิตบุคลากรทางการศึกษา ในสาขา ขาดแคลน

๑.๗ เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมเสริมสร้างโอกาสการศึกษาต่อ ในระดับ ที่สูงขึ้นรวมทั้งสนับสนุนภาครัฐภาคเอกชน และสื่อมวลชนในการผลิตและเผยแพร่สื่อที่ปลอดภัยและ สร้างสรรค์

๑.๘ สนับสนุนการดำเนินภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

๒. แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายการจัดสรรงบประมาณ

๒.๑ จัดให้ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอน ปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๒.๒ สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

๓. แผนงานพัฒนาด้านสาธารณสุข

๔. แผนงานพัฒนาระบบประกันสุขภาพ

๕. แผนงานดูแลผู้สูงอายุเด็กสตรีคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๖. แผนงานยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

๗. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและคุ้มครองแรงงาน

๘. แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์

๙. แผนงานป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

๑๐. แผนงานอนุรักษ์ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๑๑. แผนงานส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน

๑. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจเอกลักษณ์ อัตลักษณ์

ปรัชญา

ฝีมือเป็นเยี่ยม วิชาการเป็นเลิศ คุณธรรมสูงยิ่ง

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน(จี-เทค)มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านอาชีวศึกษา สร้างผู้ประกอบการใหม่ที่มีคุณภาพ ควบคู่คุณธรรม พร้อมก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

พันธกิจ

๑. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา
๒. จัดโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน เอื้อต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยและจัดระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
๓. จัดการเรียนการสอนและพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มุ่งสู่การเป็นพลเมืองไทยและพลโลกที่ดี ตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. จัดระบบพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๕. เป็นแหล่งให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
๖. ส่งเสริมนักเรียนนักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการบริหาร

เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะวิชาช่างยนต์ วิชาการบัญชี และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ และใช้สื่อภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมที่ดีงาม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ยึดมั่นและปฏิบัติตามการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๓. เพื่อให้บุคลากรมีความสามารถดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้บุคลากรบริหารจัดการธุรการ-การเงิน อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิทยาลัย
๖. เพื่อให้บุคลากรรู้จักรักษาละอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกลักษณ์วิทยาลัย

บริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

อัตลักษณ์วิทยาลัย

นักศึกษาเก่งด้านกิจกรรม

ปณิธาน

มุ่งสู่มาตรฐานสากล ทุกคนมีงานทำ

๒. จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษาและความโดดเด่นจุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

๑. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถทันต่อวิทยาการใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ
๒. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ดียิ่งขึ้น
๓. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมวิถีประชาธิปไตย ความมีวินัย การแก้ปัญหาหาสาเหตุ และส่งเสริมการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียน
๔. ลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา
๕. จัดทำครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอ และเหมาะสมกับการใช้งานแต่ละสาขาวิชา / สาขา
๖. สถานศึกษาควรออกบริการในชุมชน โดยเน้นการบริการวิชาการและทางวิชาชีพ
๗. สถานศึกษาควรมีการประชาสัมพันธ์ให้มีทุกรูปแบบและเข้าถึงกลุ่มผู้เรียนได้ทั่วถึงเพื่อเพิ่มจำนวนนักเรียน นักศึกษา
๘. การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาสถานศึกษาพัฒนาบุคลากรลงสู่ผู้เรียนเพื่อรองรับการ คุณภาพ การศึกษาศึกษา
๙. สนับสนุนนักเรียน นักศึกษาในการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ให้มากยิ่งขึ้น

ความโดดเด่นของสถานศึกษา(ผลงาน/รางวัล/เกียรติบัตร/ชื่อเสียง)

๑. นางสาวสุพรรณิกา พวงพะกา ได้รับรางวัลเหรียญทองการแข่งขันทักษะวิชาการบัญชี(ปวช.)
- ๒.นางสาวจิตรลดา เอกธนสวัสดิ์ ได้รับรางวัลเหรียญเงินการแข่งขันทักษะวิชาการบัญชี(ปวช.)
๓. นางสาวนารี เอ็นเซ่ ได้รับรางวัลเหรียญเงินการแข่งขันทักษะวิชาการบัญชี(ปวส.)
๔. นางสาวณิศา ขำโพธิ์และ นางสาวอภิญา บุญแก้ว ได้รับรางวัลเหรียญเงินการแข่งขันทักษะวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี
๕. นางสาวเดือนเพ็ญ สมสะอาด ได้รับรางวัลเหรียญทองแดงการแข่งขันทักษะวิชาการบัญชี(ปวส.)
๖. นายจักรพันธ์ แข็งขัน ได้รับรางวัลเหรียญเงินการแข่งขัน Speech (ปวช.)
๗. นางสาวศรินยา นีละนนท์และ นางสาวเสาวลักษณ์ โพธิเกตุ ได้รับรางวัลเหรียญเงินการแข่งขันตอบปัญหาภาษาอังกฤษ (ปวช.)
๘. นายอมรเทพ มีที นางสาวทัดดาว แก้วโก้ยและ นางสาวพิตดา ไบสันเทียะ ได้รับรางวัลเหรียญเงินการแข่งขันเทคนิคการนำเสนอสินค้า (ปวช.)
๙. นายสิทธิพงษ์ เลขนอกและ นางสาวพลอย แซ่เล้า ได้รับรางวัลเหรียญเงินการแข่งขันการผสมเครื่องดื่ม (Flair Bartender) (ปวช.)
๑๐. นางสาวดาหวัน พลสดี นางสาวลักขณา โมกข์อม นายประวรุจน์ จันทะวงษ์ และนางสาวสุวิไล ฝ่อนจรงกา ได้รับรางวัลเหรียญเงินการแข่งขันแกะสลักผักและผลไม้(บุคคลไม่เกิน ๓ คน) (ปวช.)
๑๑. นายอลงกรณ์ หงอาจ และนายไพศาล เพ็ญคุณ ได้รับรางวัลเหรียญทองงานเครื่องยนต์เล็ก(ปวช.)
๑๒. นายพนักร ชาวประทุม และนายนมมิตร ศรีหาวัตร ได้รับรางวัลเหรียญเงินงานฝึกฝีมือ (ปวช.)
๑๓. นายนนท์วัฒน์ เพชรภักดี และนายชัยวัฒน์ ปัจฉิม ได้รับรางวัลเหรียญทองแดงงานซ่อมรถจักรยานยนต์(ปวช.)
๑๔. นายวรเชษฐ์ มลโมลี และนายชินวัตร ทิพย์โพธิ์ศรี ได้รับรางวัลเหรียญทองแดงงานซ่อมเครื่องยนต์ (ปวส.)
๑๕. นายวันชัย ภิรมย์ไกรภักดี และนายศรายุทธ เบ้าสรวง ได้รับรางวัลเหรียญทองแดงงานซ่อมเครื่องยนต์(ปวช.)

๑๖. นายสมพงษ์ สิทธิศา ได้รับรางวัลเหรียญทองแดงเขียนแบบเทคนิค (ปวช.)
 ๑๗. นายภาสกร ไชยสมบัติ ได้รับรางวัลเหรียญทองการควบคุมเครื่องกลไฟฟ้า(ปวช.)
 ๑๘. นายเดชาวุธ ภูมิคอนสาร ได้รับรางวัลเหรียญทองการติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร(ปวช.)
 ๑๙. นายอัมรินทร์ กรรณรัตน์ ได้รับรางวัลเหรียญทองการเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์(ปวส.)
 ๒๐. นายชนาธิป แจ้งทาส ได้รับรางวัลเหรียญทองแดงการแข่งขันเครื่องเสียง (ปวช.)

๒๑. นางสาวประภาพร ลาดี นายวุฒินันท์ จำรัสโกศ นายธนชิต จันทมูล นางสาวสุดารัตน์ ประหยัดทรัพย์ นางสาวอมสิน อุทัยดา นายอภิสิทธิ์ หนองคำแก้ว นายชาญณรงค์ ชานนตรี นายอริวัฒน์ สิมมา นายปรัชญา อุปชา และนายสวิตต์ นิสัยหมั่น ได้รับรางวัลเหรียญทองการประกวดขับร้องเพลงไทยลูกทุ่งพร้อมแดนเซอร์

๒๒. นายกำพล ลำมะนา นางสาวอารีรัตน์ พวงสุวรรณ นางสาวช่อผกา ประภาณี นางสาวลารวรรณ คำพิกุลและนายกรวิทย์ วิริยชัยวุฒิ ได้รับรางวัลเหรียญทองการประกวดมารยาทไทยและการสมาคม

๒๓. นายปฏิภาณ นามเหล่า ได้รับรางวัลเหรียญเงินการประกวดขับร้องเพลงไทยลูกทุ่งชาย

๒๔. นางสาวธารารัตน์ ถาวรเวช ได้รับรางวัลเหรียญทองการประกวดขับร้องเพลงไทยลูกทุ่งหญิง

๒๕. นางสาวณชิตา บำรุงทรัพย์ ได้รับรางวัลเหรียญเงินการประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทย

๒๖. นายเดชาวุธ ภูมิคอนสาร ได้รับรางวัลเหรียญทองการติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร(ปวช.)

๒๗. นายอมรเทพ มีที นางสาวทัตดาว แก้วโก้ย และนางสาวพียดา ไบสันเทียะ

ได้รับรางวัลเหรียญเงินเทคนิคการนำเสนอสินค้า (ปวช.)

๒๘. นายชินวัตร ทิพย์โพธิ์ศรี นายจักรกราวุธ ขุนทะवाद และนายเจตริน ถมปัด

ได้รับรางวัลโดดเด่นเครื่องปั้นโยใหม่การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประชาธิรัฐร่วมพัฒนาระดับจังหวัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปวช.)

๓. พันธกิจและกลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริม สนับสนุน ดูแลช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส เด็กกลุ่มเสี่ยงออกกลางคัน เด็กตกหล่น ให้ได้รับการศึกษาในสายอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๒ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนที่จบมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย มีโอกาสเข้าเรียนในสายอาชีพ

พันธกิจที่ ๒ จัดโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน เอื้อต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยและจัดระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเรียนจบจนจบหลักสูตร มีโอกาสเรียนต่อ มีอาชีพที่สุจริตและมั่นคงในชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนการสอนและทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมศักยภาพด้านการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากร

พันธกิจที่ ๓ จัดการเรียนการสอนและพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มุ่งสู่การเป็นพลเมืองที่ดี ตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยการปรับหลักสูตร การวัด และประเมินผลที่เหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำ แนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและบูรณาการ การเรียนการสอนโดยสอดแทรกแนวคิดตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

พันธกิจที่ ๔ จัดระบบพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถบริหารจัดการ และ จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพแบบมีอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างระบบแรงจูงใจ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการ ทำงาน สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะของครู ผ่านการปฏิบัติจริงและการช่วยเหลือ อย่างต่อเนื่อง

พันธกิจที่ ๕ เป็นแหล่งให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม

กลยุทธ์ที่ ๑ บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรมและจัดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์ มีความ พร้อมใน การให้บริการชุมชน และสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากร มีผลงานทาง วิชาการที่เป็นที่ ยอมรับ และสนับสนุนให้มีการบริการวิชาการแก่ชุมชน และสังคม

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการกับสังคม ชุมชน

พันธกิจที่ ๖ ส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการบริหาร

กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมผู้เรียนให้มีสุนทรียภาพ ศิลปะดนตรี กีฬา ในการดำรงชีวิต

๔. ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน

๔.๑ ประวัติ ความเป็นมาของวิทยาลัยฯ

โรงเรียนชุมแพบริหารธุรกิจเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ตามใบอนุญาต เลขที่ ขก ๑๗ / ๒๕๕๔ โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนชุมแพบริหารธุรกิจเทคโนโลยี” โดยมีดร.ดาว สมศรี โหנם และดร.นุสรรา สมศรีโหנם เป็นผู้ก่อตั้งและได้รับอนุญาตเปลี่ยนชื่อ “วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพบริหารธุรกิจ” เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ในปี พ.ศ.๒๕๕๖ ดร.นุสรรา สมศรีโหנם ได้โอน “วิทยาลัย เทคโนโลยีชุมแพบริหารธุรกิจ” ให้กับบริษัทปัญญาประเสริฐกุล โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร ปัญญา ประเสริฐกุล เป็นผู้รับใบอนุญาตจนถึงปัจจุบัน และในปี พ.ศ.๒๕๕๙ ได้รับอนุญาตเปลี่ยนชื่อ “วิทยาลัย เทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน” เป็นโดยได้ดำเนินการและพัฒนาขึ้นมาเป็นลำดับดังนี้

พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้รับประกาศจัดตั้งเป็น โรงเรียนชุมแพบริหารธุรกิจเทคโนโลยี

พ.ศ. ๒๕๕๔ ขออนุญาตใช้อาคารเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๔ เปิดรับนักเรียน ๒ รอบเช้า/รอบบ่าย

พ.ศ. ๒๕๕๔ เปิดรับนักเรียน นักศึกษารุ่นแรกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาการบัญชี การตลาด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

สาขาการโรงแรม สาขาการท่องเที่ยว

พ.ศ. ๒๕๕๕ เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ๒ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์และสาขาวิชาช่างไฟฟ้า

พ.ศ. ๒๕๕๙ เปิดรับนักศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)

พ.ศ. ๒๕๕๙ เปิดรับนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ในระบบทวิภาคี

พ.ศ. ๒๕๕๙ เปลี่ยนชื่อจาก “วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพบริหารธุรกิจ” เป็น “วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน” เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รายนามผู้บริหาร สถานศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
๑	ผศ.ดร.เกรียงไกร ปัญญาประเสริฐกุล	ผู้รับใบอนุญาต	๒๕๕๖-ปัจจุบัน
๒	ดร.วรวจน์ ยอดตา	ผู้ช่วยผู้จัดการ	๒๕๕๘-ปัจจุบัน
๓	นายสุทธิชัย ไชยมงคล	ผู้อำนวยการ	๒๕๕๙-ปัจจุบัน
๔	นายวิเชียร เปรมบุญ	รองผู้อำนวยการ	๒๕๕๘-ปัจจุบัน
๕	นางอรุณญา พรหมชัยนันท์	รองผู้อำนวยการ	๒๕๕๙-ปัจจุบัน
๖	นางสาวแสงเดือน โชคมนูทิน	รองผู้อำนวยการ	๒๕๕๘-ปัจจุบัน
๗	นางสาววรรรลิสสา สงวนกลิ่น	รองผู้อำนวยการ	๒๕๕๙-ปัจจุบัน

ระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่เปิดสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมันมีหลักสูตรที่เปิดสอนได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หลักสูตรระดับการศึกษาและสาขาที่เปิดสอน

๑. ระบบปกติและระบบทวิภาคี

๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)

-ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

๑. สาขาการบัญชี

๒. สาขาวิชาการตลาด

๓. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

๔. สาขางานธุรกิจค้าปลีก

- ประเภทวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๑.สาขางานการโรงแรม

๒.สาขางานการท่องเที่ยว

-ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม

- ๑.สาขาวิชาช่างยนต์
- ประเภทวิชาช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑. สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
 - ๑.สาขาการบัญชี
 - ๒.สาขาวิชาการตลาด
 - ๓.สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
- ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
 - ๑.สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม
- ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม
 - ๑.สาขาวิชาช่างยนต์ (สาขางานเทคนิคยานยนต์)
 - ๒.สาขางานเครื่องกลไฟฟ้า

๔.๒ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน
 ชื่อภาษาอังกฤษ Chumphae Thai-German Technology College
 สถานที่ตั้ง เลขที่ ๕๗ หมู่ที่ ๔ ตำบลชุมแพ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น
 โทรศัพท์ ๐๔๓-๓๑๓๒๓๔
 โทรสาร ๐๔๓-๓๑๓๒๓๔
 E-mail:btechcollege_๑@gmail.co

เนื้อที่ของสถานศึกษา ๗ ไร่ ๑ งาน ๕๕ ตารางวา มีอาคารรวมทั้งสิ้น

อาคาร/โรงฝึกงาน	ห้องเรียน	ห้องเรียน ปฏิบัติการ (ห้อง) / พื้นที่ฝึกปฏิบัติ	รวม (ห้อง/พื้นที่)
๑. อาคารเรียน คลส. ๓ ชั้น	๑๐	๑	๑๐
๒. อาคารเรียน คลส. ชั้นเดียว	๑๑	๑	๑๑
๓. อาคารเรียน คลส. ๒ ชั้น	๑๙	๒	๑๖
๔. อาคารเรียน ชั้นเดียว - โรงฝึกงานสาขาช่างยนต์ (๒๕ ตร.ม. x ๔๘ ตร.ม.) - ศูนย์บริการ คาร์แคร์ - ห้องปฏิบัติเทคนิคพื้นฐาน - ห้องสำนักงาน	๓	๑ห้องปฏิบัติการ	๓ ห้องเรียน
รวมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	๔๓	๖	

รูปภาพ

1. หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ



อาคารเรียน คลส. 3 ชั้น
จำนวน 10 ห้องเรียน 1
ห้องปฏิบัติ



2. อาคารอินทนิล
อาคารเรียน คลส. ชั้นเดียว
จำนวน 11 ห้องเรียน 1
ห้องประชุม





4. อาคารพระชัยบารมี

อาคารเรียน ชั้นเดียว

- โรงฝึกงานสาขาช่างยนต์

(25 ตร.ม. x 48 ตร.ม.)

- ศูนย์บริการ คาร์แคร์

- ห้องปฏิบัติเทคนิคพื้นฐาน

- ห้องสำนักงาน

เครื่องหมายและความหมายของวิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน



ความหมาย ตรานี้เป็นเครื่องแสดงเอกลักษณ์และความสามัคคี ที่ตรานี้เป็นเครื่องแสดงเอกลักษณ์และความสามัคคี

ที่อยู่ใจกลางของตรานี้เป็นเครื่องหมายแสดงเกียรติประวัติ อันยาวนานของสถาบัน โดยจะมีข้อความว่า “วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน” ของสถาบัน ภายในพื้นเพ็อง แบ่งเป็น ๔ ส่วน ซึ่งมีความหมายเชื่อมโยงกันดังนี้

พื้นเพ็อง สื่อถึงการขับเคลื่อนไปของสังคมเพื่อไปสู่สิ่งที่ดีกว่า ความเจริญก้าวหน้าให้แก่สังคมเป็นพลังขับเคลื่อนเพื่อให้ก้าวไปสู่อนาคต

พระวิษณุกรรม สัญลักษณ์แห่งสถาบันการศึกษาด้านวิชาชีพต่างก็ยกย่องนับถือองค์พระวิษณุกรรม ในฐานะเทพผู้เป็นบิดาในเชิงช่าง ตามความเชื่อในลัทธิพราหมณ์จะนับถือพระวิษณุกรรมว่า เป็นเทพผู้มีความรู้ ความสามารถในเชิงช่างฝีมือทุกประเภท

รูปเรือสำเภา หมายถึง พาณิชย เป็นสิ่งเตือนใจให้เราตระหนักถึงการดำเนินไป บนเส้นทางแห่งชีวิต อุปสรรคเป็นสิ่งที่ไม่อาจปฏิเสธได้ คลื่นลม แรงแดดที่ร้อนระอุ ความเหนื่อยล้าจากการเดินทางที่ยาวไกล "ชีวิตคือการต่อสู้" หากเรามุมนะ และไม่ย่อท้อ เราจะเดินทางถึงฝั่งของความสำเร็จได้อย่างแน่นอน

รูปเทียนและหนังสือ เป็นตัวแทนความหวังด้านจิตใจ ซึ่งเป็น "แสงแห่งธรรม" ที่ได้รับจากสถาบันแห่งนี้ เป็น "แสงแห่งปัญญา" รวมกันจุดดวงประทีปนำทางแห่งชีวิตของเรา ให้สามารถเดินหน้าบรรลุถึงจุดหมาย ปลายทางโดยมีธรรมะ และปัญญาเป็นเครื่องมือ

คอมพิวเตอร์ เป็นวิทยาการความรู้ ที่เราทุกคน ต้องพยายามขวนขวายเรียนรู้เพิ่มเติม เป็นสัญลักษณ์ของเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่สามารถพัฒนาได้ไม่มีวันสิ้นสุด

สีประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน



สีม่วง-สีขาว

ต้นไม้ประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน



ต้นอินทนิล

เพลงมาร์ชวิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน

วิทยาลัย เทคโนโลยี

จี-เทค นามกระเดื่องเลื่องลือไกล

เราพร้อมรวมพลังทั้งพี่น้อง

สร้างความดีสร้างคุณค่าสร้างสถาบัน

ม่วง-ขาวเรานี้มีน้ำใจ

ปรารถนาเรื่องคุณธรรมนำปัญญา

รวมความรักรวมหัวใจให้คงอยู่

จะดำรงชื่อสร้างแต่ความดี

ชุมแพไทย-เยอรมันนั้นสดใส

ประพุดดีมีวินัยเป็นสำคัญ

สร้างศักดิ์ศรีจี-เทค ให้กล่าวขาน

ไทย-เยอรมันเกียรติประวัติสร้างศรัทธา

มีความคิดเสริมให้ใฝ่ศึกษา

การกีฬาแพ้นะสามัคคี

เพื่อเชิดชู จี-เทค แกร่งศักดิ์ศรี

ให้ชื่อนี้ จี-เทค ระวังาม

๒.๕ แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร



๖. ข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน

๖.๑ อัตรากำลัง ปี ๒๕๖๑

อัตรากำลังของวิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน	มีบุคลากรทั้งหมด	คน
ก. จำนวนบุคลากรทั้งหมด	๔๑	คน

๑. ผู้บริหาร	๓	คน
๒. รองผู้อำนวยการ	๔	คน
๓. ครูทำหน้าที่สอน	๓๔	คน
ข. จำนวนเจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษา	๑๔	คน
๑. เจ้าหน้าที่ทั่วไป	๘	คน
๒. นักการ-ภารโรง	๖	คน

๖.๒ ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิ

ก. ครูผู้สอน			ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป /สนับสนุนการศึกษา			รวม
- ต่ำกว่า ม.๖	-	คน	๖	คน		คน
- ปวช. / ม.๖	-	คน	๔	คน		คน
- ปวส. / อนุปริญญาตรี	-	คน	๒	คน		คน
- ปริญญาตรี	๓๗	คน		คน		คน
- ปริญญาโท	๓	คน		คน		คน
- ปริญญาเอก	๒	คน	-	คน		คน
รวม	๔๒	คน	รวม	๑๒	คน	๕๔ คน

๖.๓ ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษ (ป.เอก/ โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่ว
๑. ผศ.ดร. เกรียงไกร ปัญญาประเสริฐกุล			-ประธานกรรมการบริหาร วิทยาลัย
๒. ดร. วรพจน์ ยอดดา			-ผู้ช่วยผู้จัดการ
๓. นายสุทธิชัย ไชยมงคล			-ผู้อำนวยการ
๔. นายวิเชียร เปรมบุญ	ป.ตรี	-เครื่องยนต์ดีเซล/เครื่องล่าง รถยนต์/งานเชื่อมและงานโลหะ แผ่น/งานตัวถังและพ่นสีรถยนต์	-รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ/ผู้ช่วยหัวหน้างาน ประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา
๕. นางอรัญญา พรหมชัยนันท์	ป.ตรี		-รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่าย บริหารทรัพยากร/ผู้ช่วยหัวหน้า งานแนะแนวอาชีพและการจัดหา งานจัดทำคู่มือนักศึกษา/ งานจัดทำคู่มือนักศึกษา/
๖. นางสาวแสงเดือน โชคมนทิน	ป.ตรี		-รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนากิจการนักศึกษา/หัวหน้า งานแนะแนวอาชีพและการจัดหา งานจัดทำคู่มือนักศึกษา/หัวหน้า งานประกันคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา
๗. นางสาววรริสา สงวนกลิ่น	ป.ตรี		-รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ/ หัวหน้าฝ่ายงานวางแผนงบประมาณ/ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม/หัวหน้าการเงิน
๘. นายอำพลยุทธ์ ทวยภา.	ป.ตรี	-กลศาสตร์วิศวกรรม/กลศาสตร์ของ ไหล/งานเครื่องมือกลเบื้องต้น/งาน ระบบเครื่องยนต์แก๊สโซลีนควบคุม ด้วยอิเล็กทรอนิกส์/งานบำรุงรักษา รถยนต์	-ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการ เรียนการสอน/หัวหน้างานระบบ Mis-school
๙. นางสาวอนัญพร กงสะเด็น	ป.ตรี	-การเป็นผู้ประกอบการ/หน้าที่ พลเมืองและศีลธรรม/ความรู้ เกี่ยวกับการงานอาชีพ/การพัฒนา คุณภาพชีวิต	-ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ/ผู้ช่วยหัวหน้า งาน กยศ.

๑๐.นายันทโชติ แพงศรีสาร	ป.ตรี	-งานเครื่องมือกลเบื้องต้น/เขียนแบบเทคนิค/ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	-ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา กิจการนักศึกษา/หัวหน้างาน กิจกรรม/หัวหน้างานปกครอง/ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมฯ
๑๑.นางสาวสุภาวดี ชุมผาง	ป.ตรี	-คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อ งานอาชีพ/การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์/ อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ/การ ออกแบบและการพัฒนาโปรแกรม	-หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๑๒.นางสาวเพชรรัตน์ ทวยภา	ป.ตรี		-หัวหน้างานทะเบียน/ผู้ช่วย หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและ จัดหางานจัดทำคู่มือนักศึกษา
๑๓.นายทศพร ยอดตา			-ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๔.นายไกรสร ใจนางาม	ป.ตรี	-การติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร/ เครื่องกลไฟฟ้า/การควบคุม มอเตอร์ไฟฟ้า	-หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมฯ
๑๕.นางสาวพรพรรณ ชันเงิน	ป.ตรี		-ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๖.นายอริวัฒน์ ปัญญาประเสริฐกุล	ป.ตรี		-หัวหน้างานบุคลากร/ผู้ช่วย หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้างาน สวัสดิการนักเรียนนักศึกษาและ พยาบาล/ผู้ช่วยหัวหน้าการเงิน
๑๗.นางสาวกุลธิดา ชำทับน้ำ	ป.ตรี		-หัวหน้างานความร่วมมือ/ หัวหน้างานส่งผลผลิตร้านค้าและ การประกอบธุรกิจ/ประจำห้อง สำนักบริหาร
๑๘.นายเดชา นิละเสน	ป.ตรี	-การติดตั้งไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ อุตสาหกรรม/หม้อแปลงไฟฟ้า/ มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ	-หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๑๙.นางสาววราภรณ์ พรหมดวงดี	ป.ตรี		-ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๒๐.นายศักดิ์ดา เยาวรัมย์	ป.ตรี	-วงจรไฟฟ้ากระแสตรง/งานไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์/วงจรไฟฟ้า/ การประมาณการติดตั้งไฟฟ้า	-ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๒๑.นายณัฐวุฒิ สามหาดไทย	ป.ตรี	-การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี/ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น/การบัญชี ชั้นสูง๑	-ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๒๒.นางสาวกนกอร บุญเนา	ป.ตรี	-งานครัวโรงแรม/งานแม่บ้าน โรงแรม/การพัฒนานุคลิกภาพ	-หัวหน้าโครงการพิเศษและการ บริการชุมชน
๒๓.นางสาวธัญรัตน์ คำพลศักดิ์	ป.ตรี	-การพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น/การ บัญชีเบื้องต้น/หน้าที่พลเมือง และศีลธรรม/หลักการบัญชี	-หัวหน้างานบัญชี

		เบื้องต้น	
๒๔.นางสาวทิพวรรณ ดีเจริญ	ป.ตรี	-การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น/การบัญชีเบื้องต้น๑/กระการจัดทำบัญชี	-ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีและงานความร่วมมือ
๒๕.นางสาวกัญญาภัค ศิริธรรม	ป.ตรี	-อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว/ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น/เศรษฐกิจพอเพียง/การสนทนาภาษาอังกฤษ เพื่องานโรงแรม	-หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคีและงานความร่วมมือ/ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมฯ
๒๖.นางสาวสุปราณี แก้วคำหอม	ป.ตรี	-การพัฒนาคุณภาพชีวิต/ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	-ผู้ช่วยหัวหน้างานประกัน คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒๗.นางสาวสิริวิมล ทาทะ	ป.ตรี	-การขายเบื้องต้น๑/การบัญชีเช่าซื้อและฝากขาย/กระบวนการจัดทำบัญชี๑/การบัญชีชั้นกลาง๑	-ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม
๒๘.นางสาววิชุดา อูราแก้ว	ป.ตรี	-ศิลปะการให้บริการ/การตลาดเพื่อ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว/การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรม	-ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนว อาชีพและการจัดหางานจัดทำ คู่มือนักศึกษา
๒๙.นางสาวกรรช ดีสวนโคก	ป.ตรี	-ธุรกิจโรงแรม/พฤติกรรม นักท่องเที่ยว/อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว/ศิลปะและวัฒนธรรมไทย	-หัวหน้างานวิทยบริการและ ห้องสมุด
๓๐.นายพงศ์ศักดิ์ พุทธชัย	ป.ตรี	เครื่องตัดและการผสมเครื่องตัด/ การตลาดเพื่อธุรกิจบริการ/หน้าที่พลเมืองและศิลปวัฒนธรรม	-ผู้ช่วยหัวหน้างานจัดซื้อ
๓๑.นายนพดล ขาวเมืองน้อย	ป.ตรี	-การจัดการส่วนหน้าโรงแรม/ เอกสารงานโรงแรมและการเขียน รายงาน/คอมพิวเตอร์ในงาน โรงแรม	-ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนว อาชีพและการจัดหางานจัดทำ คู่มือนักศึกษา
๓๒.นายก้องไกร ถิ่นจันทา	ป.ตรี	-ระบบการจัดการข้อมูล/การประยุกต์ใช้โปรแกรมสื่อประสม/ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	-ครูผู้สอน
๓๓.นางสาวพรพิมล แอแดง	ป.ตรี	-เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น/ คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ/ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล/ พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	-หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๓๔.นางสาวน้ำทิพย์ หมู่หาญ	ป.ตรี	-เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น/ เครื่องวัดไฟฟ้า/	-ผู้ช่วยหัวหน้างานจัดซื้อ
๓๕.นางสาวลดาพร ปิ่นสูงเนิน	ป.ตรี		-ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมฯ
๓๖.นางสาวจาริตรีธิดา งามฉลวย	ป.ตรี		-ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนา

			นวัตกรรมการ
๓๗.นายศุภฤกษ์ ปาสาทัง	ป.ตรี	-เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น/ พื้นฐานการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์/โปรแกรมตาราง คำนวณ/การวิเคราะห์และ ออกแบบ	-ครูผู้สอน
๓๘.นายปรีดา มีป้อง	ป.ตรี	-งานฝึกฝีมือ	-ครูผู้สอน
๓๙.นายชาญ ภูทองพลอย	ป.ตรี		-ครูผู้สอน
๔๐.นางสาวรัตติกาล ไชยธานี	ป.ตรี	-ศิลปะการให้บริการ/ครัวการและ ประกอบอาหารโรงแรม/การ ตกแต่งขนมเพื่อธุรกิจ/เอกสารงาน โรงแรมและการเขียนรายงาน	-ผู้ช่วยพนักงานประกันคุณภาพ การศึกษาและมาตรฐาน การศึกษา
๔๑.นายศิววัฒน์ มะลิตา	ป.ตรี	-งานเชื่อมและงานโลหะแผ่น เบื้องต้น	-ครูผู้สอน
๔๒.นายมนัส ธรรมใจ	ปวส.	-เครื่องยนต์เล็ก/งานจักรยานยนต์	-ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่/ หัวหน้างานยานพาหนะ/ผู้ช่วย หัวหน้างานพัสดุ
๔๓.นายกฤษณะ แจ้งสว่าง	ปวส.		-ผู้ช่วยหัวหน้างาน กยศ.
๔๔.นางสาวลักขณา บัวคำ	ม.๖		-ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิต ร้านค้าและประกอบธุรกิจ
๔๕.นางสาวบุญธรรม มาเที่ยง	ม.๖		-ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๔๖.นางสาวสุภานัน บัวคำ	ม.๖		-ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพ และการจัดหางานจัดทำคู่มือ นักศึกษา/หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ/ หัวหน้างานพัสดุ
๔๗.นางศรีจันทร์ พิมพ์แก้ว	ม.๖		-เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
๔๘. นายสมคิด ขุนเม่น	ม.๖		-ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๔๙.นายธนพล สารีบท	ม.๖		เจ้าหน้าที่งานทวิภาคี
๕๐.นางนางจำปี ดวงภูเขียว	ม.๖		-แม่บ้าน
๕๑.นายมังกร ภาชี	ม.๓		-เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง
๕๒.นางละออง มงคลพงษ์	ป.๖		-แม่บ้าน
๕๓.นายชัยมงคล บุญเจียง	ป.๖		-เจ้าหน้าที่
๕๔.นายฉลอง อุปถัมภ์	ป.๖		-เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๕๕.นายโสภณ ทาขุลี			-นักการภารโรง

๗. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

๗.๑ จำนวนนักเรียนนักศึกษา ปัจจุบันปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีปัจจุบัน)

๑. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

รวมทั้งสิ้น

คน

นักเรียนระดับ ปวช.											
ที่	สาขา	ปวช.๑		รวม	ปวช.๒		รวม	ปวช.๓		รวม	รวมทั้ง หมด
		ปกติ			ปกติ			ปกติ			
		ชาย	หญิง		ชาย	หญิง		ชาย	หญิง		
๑	สาขาการบัญชี	๗.	๖๕	๗๑	๒	๖๒	๖๔	๖	๔๕	๕๑	๑๘๗
๒	สาขาวิชาการตลาด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	๑๕	๕๓	๖๘	๒๒	๕๐	๗๒	๒๐	๒๕	๔๕	๑๘๕
๔	สาขางานธุรกิจค้าปลีก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕	สาขางานการโรงแรม	๑๓	๗๙	๙๒	๙	๔๘	๕๗	๑๓	๖๒	๗๕	๒๒๔
๖	สาขางานการท่องเที่ยว	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗	สาขาวิชาช่างยนต์	๑๗๓	๗	๑๘๐	๑๓๙	๒	๑๔๑	๑๑๙	๑	๑๒๐	๔๔๑
๘	สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	๙๓	๒๑	๑๑๔	๕๘	๒๔	๘๒	๘๖	๒	๘๘	๒๘๔
รวมทั้งหมด		๓๐๑	๒๒๕	๕๒๖	๒๓๐	๑๘๖	๔๑๖	๒๔๔	๑๓๕	๓๗๙	๑๓๒๑

นักเรียนระดับ ปวส.									
ที่	สาขา	ปวส.๑		รวม	ปวส.๒		รวม	รวม ทั้งหมด	
		ปกติ			ปกติ				
		ชาย	หญิง		ชาย	หญิง			
๑	สาขาการบัญชี	๒	๓๙	๔๑	๓	๓๖	๓๙	๘๐	
๒	สาขาวิชาการตลาด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	๑๗	๓๔	๕๑	๒๑	๑๗	๒๙	๘๐	
๔	สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม	๗	๑๒	๑๙	๐	๐	๐	๑๙	
๕	สาขาวิชาช่างยนต์(สาขางานเทคนิคยานยนต์)	๒๕	๐	๒๕	๒๒	๐	๒๒	๙๔	
๖	สาขางานเครื่องกลไฟฟ้า	๓๔	๖	๔๐	๒๗	๐	๒๗	๖๗	
รวมทั้งหมด		๘๕	๙๑	๑๗๖	๖๔	๕๓	๑๑๗	๒๙๓	

**แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน (จี-เทค)
งบประมาณประจำปีการศึกษา ปี ๒๕๖๐**

รายการ/งบประมาณ	งบอุดหนุน	งบประมาณ จัดการเรียน การสอน	งบสนับสนุน	งบโครงการ ตามนโยบาย	งบประมาณ	หมายเหตุ
-งบเงินอุดหนุน	๑๕,๓๘๒,๕๗๐,๘๙				๑๕,๓๘๒,๕๗๐,๘๙	
-ค่าวัสดุอุปกรณ์	๖๒๖,๐๐๐	๒,๔๓๕,๑๕๕				
-งบเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ Ict	๒๙๑,๕๐๐				๒๙๑,๕๐๐	
-โครงการ						
-งบประมาณอื่นๆ						

ส่วนที่ ๓
 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๓
 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน(จี-เทค)
 งบรายได้และค่าใช้จ่าย
 สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

รายได้ :	บาท:หน่วย
รายได้เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน	๑๕,๓๘๒,๕๗๐.๘๙
รายได้กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๒,๙๔๗,๗๗๙.๐๐
รายได้เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนนักเรียนสายอาชีพประจำปี	๖๒๖,๐๐๐.๐๐
รายได้เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒,๔๓๕,๑๕๕.๐๐
รายได้ค่าธรรมเนียมการเรียน (ปวช./ปวส.)	๙๐๒,๙๒๐.๐๐
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น (ปวช./ปวส.)	๘๖,๒๔๑.๐๐
รายได้ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนจบ	๗๙๖,๕๖๐.๐๐
รายได้ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนภาคฤดูร้อน	๓๐๔,๐๗๑.๐๐
รายได้ค่าธรรมเนียมทั่วไป	๑๐๙,๕๙๕.๐๐
รายได้ค่าหนังสือ	๒๘๓,๖๕๖.๐๐
รายได้ค่าเครื่องแต่งกาย	๑๙๔,๓๗๑.๕๐
รายได้ค่าสมุดฝึกงาน	๓๔,๑๔๓.๐๐
รายได้ค่าน้ำดื่ม	๒๐,๘๘๐.๐๐
รายได้จากร้านกาแฟ	๒๑๕,๔๘๐.๐๐
รายได้ค่ารถรับ-ส่งนักศึกษา	๙๑,๗๕๐.๐๐
รายได้อื่นๆ	๒๐,๙๖๔.๐๐
รายได้ค่าถ่ายเอกสาร	๗,๓๑๑.๐๐
รายได้ค่าเช่าห้อง	๑๒,๐๐๐.๐๐
รายได้ค่าเช่าโรงอาหาร	๑๑๒,๕๐๐.๐๐
รายได้ค่ากระดาศ A๔	๘๐.๐๐
รายได้ค่าอนุญาตเข้าห้องสอบ	๑๕,๓๐๐.๐๐
รวมรายได้	๒๔,๕๙๘,๘๘๙.๘๙

วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน(จี-เทค)

งบรายได้และค่าใช้จ่าย

สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

ค่าใช้จ่าย :	บาท:หน่วย
เงินเดือนบุคลากร	๘,๓๐๕,๕๖๘.๐๐
ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑๘๑,๓๙๒.๐๐
ค่าแรงงานก่อสร้าง	๓๐๖,๖๐๐.๐๐
ค่าแรงงานขับรถรับ - ส่ง	๕๑๐,๔๕๐.๐๐
เงินสมทบครู	๒๗๘,๘๘๒.๐๐
ค่าวัสดุทางการศึกษา	๕๕๕,๒๑๓.๐๐
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคาร	๑,๑๑๓,๙๔๓.๐๐
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะ	๕๑,๓๓๐.๐๐
ค่าไฟฟ้า	๕๐๐,๗๙๖.๐๐
ค่าน้ำประปา	๒๒,๒๓๐.๐๐
ค่าโทรศัพท์	๗,๙๔๑.๐๐
ค่าไปรษณีย์	๒๑,๑๙๐.๕๐
ค่าอินเทอร์เน็ต	๔๗,๒๕๔.๕๐
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๖๐๕,๔๖๘.๐๐
ค่าเบี้ยประกันภัย-รถยนต์	๑,๘๒๙.๐๐
ค่าภาษีรถยนต์	๑๔,๕๙๙.๐๐
ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๖๑,๔๐๔.๐๐
ค่าต่อ พรบ.รถยนต์	๙๕๕.๐๐
ค้ายานพาหนะ	๒๒,๒๘๘.๐๐
ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕๓,๘๕๑.๕๐
ค่ารับรอง	๖๐๙,๔๑๔.๐๐
ค่าโฆษณา	๕๖,๓๒๕.๐๐
เงินสนับสนุน	๖๕,๖๒๐.๐๐
ค่าจัดกิจกรรม	๕๖๗,๒๒๗.๐๐
ค่าหนังสือ	๙๗๕,๐๔๘.๐๐
ทุนการศึกษานักศึกษา	๑๔๔,๖๓๐.๐๐
เงินรางวัล	๑๑,๔๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๒๑๘,๒๒๗.๕๐
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๖,๑๔๓,๐๓๒.๕๐
ค่าวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	๑๑๙,๓๑๖.๐๐
ค่าเช่าสถานที่	๒๓๖,๙๒๒.๐๐
ค่าใช้จ่าย :	บาท:หน่วย
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๕๔,๖๑๗.๐๐

Challeng ๒๐๑๘								
โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์								
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคิดเลข								
โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน								
โครงการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้แก่ประชาชนทั่วไป								
โครงการอบรมผู้เชี่ยวชาญ								
โครงการอบรมวิชาชีพทหารกองประจำการก่อนปลดเป็นทหารกองหนุน หลักสูตรช่างซ่อมเครื่องยนต์ขนาดเล็ก (เพื่อการเกษตรกรรม) และหลักสูตรไฟฟ้าเบื้องต้น								-
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การดูแลผิวพรรณและบุคลิกภาพ								
โครงการปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ								
โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน								-
โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ								
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติ								๗๐๐,๐๐๐
โครงการจัดซื้อเครื่องฉายคอมพิวเตอร์								
โครงการอบรมวิชาชีพ								
โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพประจำปีการศึกษา								
โครงการพัฒนาสัญญาณ								
โครงการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ (ที่นักศึกษาไปฝึกงานหรือไปทำงาน)								



ปฏิทินปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน (จี-เทค)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เดือน,ปี	สัปดาห์ ที่	วัน อาทิตย์	วัน จันทร์	วัน อังคาร	วัน พุธ	วัน พฤหัสบดี	วัน ศุกร์	วัน เสาร์	วัน อาทิตย์	งาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พฤษภาคม				๑	๒	๓	๔	๕				
๒๕๖๑		๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑	- เปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๑	งานบุคลากร	
		๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙				
		๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๑- ๓๐	- ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้ที่มีความประสงค์กู้ ยศ. รายเก่าและรายใหม่ลงในระบบ e- studentlond	งานกองทุน กยศ.	
		๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			๑-๔	- รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ PSIS (อน.)	งานทะเบียน/งาน การเงิน	
									๑- ๑๖	- เสนอรายชื่อบริษัทจัดทำประกันอุบัติเหตุ เสนอผู้บริหาร	งานบุคลากร	
									๑- ๑๖	- สรุปรายชื่อนักเรียนนักศึกษา บุคลากร จาก งานทะเบียนจัดทำสวัสดิการอุบัติเหตุ	งานบุคลากร/งาน ทะเบียน	
									๑- ๓๐	- กรอกข้อมูลนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปี การศึกษา ๒๕๖๑ เข้าระบบ MISS SCHOOL	งานทะเบียน	

									๑๐	- เปิดเรียนปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑	ทุกฝ่าย	
									๒-๖	- ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	งานวัดผลและ ประเมินผล	
									๒- ๑๕	- สรุปงบประมาณรายจ่ายโครงการปี การศึกษา ๒๕๖๑	งานแผนงานฯ	
									๓- ๑๕	- จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	งานแผนงานฯ	
									๔	- นักศึกษาเลือกชมรม	งานกิจกรรม	
									๔-๕	-โครงการพัฒนาบุคลากรภาพ	งานกิจกรรม	
									๙- ๑๖	- รับสมัครคณะกรรมการนักศึกษา	งานกิจกรรม	
									๑๐	- รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้กับงาน แผน	งานพัสดุ/งาน การเงิน	
									๑๕	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของ นักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่๑	ครูที่ปรึกษา	
									๑๖- ๒๓	- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุฝึก แต่ละสาขาวิชาภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑)	งานแผนงานฯ/ จัดซื้อ	
									๑๖	- สรุปรายการเบิก คาบสอนเกิน	งานบุคลากร	
										- ประชุมผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา เตรียมพร้อมในการออกฝึกงานในระบบทวิ ภาคี	งานทวิภาคี	

										๒๔	- ให้นำนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่๑ ทดสอบร่างกาย - กิจกรรมไหว้ครู - กิจกรรมประกวดเฟรชซี่ - กิจกรรมประดับเข็ม - ตรวจเครื่องแต่งกาย	งานกิจกรรม	
										๑๙	-กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษา - อบรมคุณธรรม จริยธรรม	งานกิจกรรม	
											- นศท.ปี๒ ฝึกผู้นำหน่วย มทบ.๒๓	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาฯ	
											- เก็บलयนิ้วมีนักศึกษาใหม่	งานกิจกรรม	
											- โครงการบริจาคโลหิต	งานกิจกรรม	
										๒๐	- วันวิสาขบูชา		
										๒๓	- ประชุมครูที่ปรึกษาประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑	งานครูที่ปรึกษา	
										๒๕	- ประชุมฝ่ายประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแต่ ละฝ่าย	

									๒๕	-เสนอชื่อครูที่ครบประเมิน๖เดือน เพื่อทำการประเมิน	งานบุคลากร	
									๒๕	- โครงการวันสถาปนาวิทยาลัย	งานกิจกรรม	
									๒๕-๒๗	- โครงการบริการวิชาชีพสู่ชุมชน	งานพัฒนาหลักสูตร/ พัฒนาหลักสูตร	
									๒๕-๒๗	-หลักสูตรระยะสั้น		
									๒๘	- ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๓๐	- โครงการศึกษาวิเคราะห์พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๑-๓๐	-๒พ.ค.-๓๐ส.ค. - - จัดทำการเรียนการสอน	ครูประจำสาขาวิชา	
										วิชาโครงการ นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๒และปวส.๑		
									๓๐	- ประชุมประจำเดือน พฤษภาคม / จัดทำรายงานการงานประชุม หรือประชุมวันศุกร์สุดท้ายของเดือน	งานสารบรรณ	
									๓๑	-สรุปขาด ลา มาสาย ของครู เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหาร	งานบุคลากร	
									๓๑	- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	หัวหน้าคณะอุตสาหกรรม	
									๓๑	- สรุปรายงานรายได้ ค่าใช้จ่าย ประจำเดือน พฤษภาคม ให้ผู้บริหารทราบ	งานการเงิน	

									๓๑	- ส่งไปรษณีย์ขาด ลา มาสาย ของนักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่๒	ครูที่ปรึกษา	
มิถุนายน							๑	๒	๑-๔	- รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในระบบ PSIS (อน.)	งานทะเบียน/งาน การเงิน	
๒๕๖๑		๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑- ๓๐	-ติดตามรวบรวมวุฒิการศึกษา นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา๒๕๖๑ และทำการตรวจสอบวุฒิ	งานทะเบียน	
		๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑- ๓๐	- ดำเนินการตรวจสอบประวัตินักเรียนใหม่ ปีการศึกษา๒๕๖๑	งานทะเบียน	
		๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๑- ๓๐	- จัดทำโครงการ ลงนามความร่วมมือกับ สถานประกอบการ(MOU)	งานวิภาคี	
		๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๑- ๓๐	- ประชุมผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา เตรียมพร้อมในการออกฝึกงานในระบบวิ ภาคี	งานวิภาคี	
									๓	-ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนา หลักสูตร	
									๖	- กิจกรรมภาษาไทย,ภาษาอังกฤษวันวันละ คำ	งานพัฒนา หลักสูตร	
									๖- ๑๐	- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑	งานแผนงานฯ	
									๗-๘	โครงการกีฬาสี่		
									๑๐	-ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนา หลักสูตร	
									๑๓	โครงการอบรมจรรยาบรรณ,โครงการอบรมยาเสพติด	งานกิจกรรม	

									๑๓-๑๗	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑		
									๑๕	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของนักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ครั้งที่๑	งานครูที่ปรึกษา	
									๑๖	- สรุปรายการเบิก คาบสอนเกิน	งานบุคลากร	
									๑๗	-ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๑๘	- ส่งไฟล์ขอสอบกลางภาค	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๒๓	- ประชุมครูที่ปรึกษาประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑	งานครูที่ปรึกษา	
									๒๔	-ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๒๕	- ประชุมฝ่ายประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายแต่ละฝ่าย	
									๒๕	-เสนอชื่อครูที่ครบประเมิน๖เดือน เพื่อทำการประเมิน	งานบุคลากร	
									๒๖-๒๘	- สอบกลางภาค ๑/๖๑	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๓๐	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของนักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ครั้งที่๒	ครูที่ปรึกษา	
									๓๐	-สรุปขาด ลา มาสาย ของครู เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหาร	งานบุคลากร	

									๓๐	-สรุปรายงานรายได้ ค่าใช้จ่ายประจำเดือน มิถุนายน ให้ผู้บริหารทราบ	งานการเงิน	
									๓๐	- ประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑/ จัดทำรายงานการประชุมหรือประชุมวันศุกร์ สิ้นสุดท้ายของเดือน	งานสารบรรณ	
กรกฎาคม		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	-สรุปขาด ลา มาสายของครู เจ้าหน้าที่ เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา	งานบุคลากร	
๒๕๖๑		๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑-๔	- รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในระบบ PSIS (อน.)	งานทะเบียน/งานการเงิน	
		๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๑	-ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
		๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๑-๓๐	- แจ้งนักศึกษาขึ้นแบบคำร้องขอกู้ยืม กยศ. รายเก่าและรายใหม่	งาน กยศ.	
		๒๙	๓๐	๓๑					๘	-ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๑๐	- กิจกรรมรักการอ่าน	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๑๕	-ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๑๕	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของนักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ครั้งที่๑	ครูที่ปรึกษา	
									๑๖	- สรุปรายการเบิก คาบสอนเกิน เบี้ยขยัน เสนอผู้บริหาร	งานบุคลากร	
									๑๘	- กิจกรรมเข้าพรรษา	งานกิจกรรม	

									๑๙	วันอาสาฬหบูชา		
									๒๐	วันเข้าพรรษา		
									๒๒	-ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนา หลักสูตร	
									๒๓	- ประชุมครูที่ปรึกษาประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑	งานครูที่ปรึกษา	
									๒๔	- ประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑	งานกิจกรรม	
										- งานตรวจสอบสารเสพติด	งานปกครอง	
										- บริจาคโลหิต	งานกิจกรรม	
										- โครงการอบรมจรรยา	งานกิจกรรม	
									๒๕	- ประชุมฝ่ายประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแต่ ละฝ่าย	
									๒๖	- เสนอชื่อครูที่ครบ๖เดือน เพื่อทำการ ประเมิน	งานบุคลากร	
									๒๙	สรุปขาด ลา มาสาย ครูเจ้าหน้าที่ เสนอ ผู้บริหาร	งานบุคลากร	
									๒๙	-ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนา หลักสูตร	
									๓๑	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของ นักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนกรกฎาคม๒๕๖๐ ครั้งที่๒	ครูที่ปรึกษา	

									๓๑	- ประชุมประจำเดือน พฤษภาคม / จัดทำรายงานการประชุมหรือประชุมทุกวันศุกร์ สิ้นสุดท้ายของเดือน	งานสารบรรณ	
									๓๑	-สรุปรายงานรายได้ ค่าใช้จ่ายประจำเดือน กรกฎาคม ให้ผู้บริหารทราบ	งานการเงิน	
									๓๑	-จัดสรรวงเงินและประกาศรายชื่อผู้กู้ กยศ. รายเก่า และรายใหม่	งาน กยศ.	
สิงหาคม				๑	๒	๓	๔	๑-๔		- รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในระบบ PSIS (อน.)	งานทะเบียน/งานการเงิน	
๒๕๖๑		๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑-๓๐	- ตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม รายเก่าและใหม่	งานกองทุน กยศ.	
		๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑-๓๑	- งานนิเทศการเรียนการสอน	รอง ๔ ฝ่าย	
		๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๑-๓๑	- โครงการกีฬาฟุตบอลต้านยาเสพติดเฉลิมพระเกียรติ	งานกิจกรรม	
		๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑		๕	- ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๑๑	- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	งานกิจกรรม	
										- กิจกรรมประกวดมารยาท		
										- กิจกรรมต้านยาเสพติด		
									๑๒	- วันแม่		

									๑๕	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของนักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่๑	ครูที่ปรึกษา	
									๑๖	- สรุปรายการเบิก คาบสอนเกิน	งานบุคลากร	
									๑๙	- ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๒๒	- ส่งไฟล์ข้อสอบปลายภาค	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๒๓	- โครงการตรวจสอบคุณภาพบุคลากรประจำปี	งานบุคลากร	
									๒๓	- ประชุมครูที่ปรึกษาประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑	ครูที่ปรึกษา	
									๒๕	- ประชุมฝ่ายประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายแต่ละฝ่าย	
									๒๖	-เสนอซื้อครูที่ครบประเมิน๖เดือน เพื่อทำการประเมิน	งานบุคลากร	
									๒๙-๓๑	- สอบปลายภาค ๑/๖๑	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๓๑	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของนักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่๒	ครูที่ปรึกษา	
									๓๑	- ประชุมประจำเดือนสิงหาคม / จัดทำรายงานการประชุมหรือประชุมทุกวันศุกร์ สิ้นสุดท้ายของเดือน	งานสารบรรณ	
									๓๑	- ประกาศรายชื่อนักศึกษาติด ขร	งานพัฒนา	

											หลักสูตร	
									๓๑	-สรุปขาด ลา มาสายของครู เจ้าหน้าที่ เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา	งานบุคลากร	
									๓๑	-สรุปรายงานรายได้ ค่าใช้จ่ายประจำเดือน สิงหาคม ให้ผู้บริหารทราบ	งานการเงิน	
กันยายน								๑	๑-๔	- รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในระบบ PSIS (อน.)	งานทะเบียน/งาน การเงิน	
๒๕๖๑		๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๑	-ดก.ย-๓๐พ.ย ยื่นแบบคำร้องขอกู้ยืม กยศ. รายเก่าและรายใหม่ ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๑	งาน กยศ.	
		๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑-๒	- สอบปลายภาค ๑/๖๑	งานพัฒนา หลักสูตร	
		๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๑- ๓๐	-ดก.ย.๖๐-๓๐มี.ค๖๐ นำชิ้นงานรายวิชา โครงการนำเผยแพร่สู่ชุมชน	รองฝ่ายวิชาการ	
		๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๑- ๓๐	- โครงการพิเศษบริการวิชาชีพสู่ชุมชน	งานกิจกรรม	
		๓๐							๑- ๓๐	-โครงการเยี่ยมบ้าน	งานบุคคล	
									๔- ๑๘	- ครูตรวจข้อสอบ	ครูผู้สอน	
									๑๒- ๑๕	- เช็ชื่อนักศึกษาติดกิจกรรมประกาศ รายชื่อนักศึกษา	งานกิจกรรม	

									๑๕	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของนักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนกันยายน๒๕๖๑ ครั้งที่๑	ครูที่ปรึกษา	
									๑๖	-สรุปรายการเบิก คาบสอนเกิน เบี้ยขยัน เสนอผู้บริหาร	งานบุคลากร	
									๑๙	- ครูส่งผลการเรียน ๑/๖๑	งานวัดผลและประเมินผล	
									๒๓	-เสนอซื้อครูที่ครบประเมิน๖เดือน เพื่อทำการประเมิน	งานบุคลากร	
									๒๓	- ประชุมครูที่ปรึกษาประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑	ครูที่ปรึกษา	
									๒๕	- ประชุมฝ่ายประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายแต่ละฝ่าย	
									๓๐	-สรุปขาด ลา มาสายของครู เจ้าหน้าที่ เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา	งานบุคลากร	
									๓๐	- ประชุมประจำเดือนกันยายน/ จัดทำรายงานการประชุมหรือประชุมทุกวันศุกร์ สิ้นสุดท้ายของเดือน	งานสารบรรณ	
									๓๑	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของนักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนกันยายน๒๕๖๑ ครั้งที่๒	ครูที่ปรึกษา	
									๓๐	-สรุปรายงานรายได้ ค่าใช้จ่ายประจำเดือนกันยายน ให้ผู้บริหารทราบ	งานการเงิน	

									๓๐	-จัดทำเอกสาร กยศ. ภาคเรียนที่๑ ส่งทีมงาน กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กทม.)	งานกองทุนกยศ.	
ตุลาคม		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑-๔	- รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในระบบ PSIS (อน.)	งานทะเบียน/งาน การเงิน	
๒๕๖๑		๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑- ๓๐	- รับคำร้องขอเข้าเรียน/พักการเรียน/รักษา สภาพ	งานทะเบียน	
		๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๑- ๓๑	จัดท้าวิสิต ครูภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน	งานสื่อการเรียน การสอน	
		๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๓-๗	-สั่งหนังสือทอม ๒/๒๕๖๑	งานสื่อการเรียน การสอน	
		๒๙	๓๐	๓๑					๓- ๓๑	-สรุปผลการจัดทำโครงการและจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี ๒๕๖๑	งานแผนงานฯ	
									๑๐- ๑๔	-จัดทำตารางเรียนตารางสอน ๒/๒๕๖๑	งานพัฒนา หลักสูตร	
									๑๕	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของ นักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนตุลาคม๒๕๖๑ ครั้งที่๑	ครูที่ปรึกษา	
									๑๖	- สรุปรายการเบิก คาบสอนเกิน เบี้ยขยัน เสนอผู้บริหาร	งานบุคลากร	
									๑๗	-ประชุมเตรียมความพร้อมในการเปิดภาค เรียน	บอร์ดบริหาร	

									๒๑	-เสนอชื่อครูที่ครบประเมิน๖เดือน เพื่อทำการประเมิน	งานบุคลากร	
									๒๑	- ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๒๑-๒๘	- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุฝึกแต่ละสาขาวิชาภาคเรียนที่๒/๒๕๖๑)	งานแผนงานฯ/จัดซื้อ	
									๒๑	-ประชุมครูที่ปรึกษาประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๑	ครูที่ปรึกษา	
									๒๓	- วันปิยมหาราช		
									๒๔	-ชดเชยวันปิยมหาราช		
									๒๕	- ประชุมฝ่ายประจำเดือนตุลาคม๒๕๖๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายแต่ละฝ่าย	
									๒๕	- กำหนดห้องเรียนประจำแต่ละระดับชั้น	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๓๑	-สรุปขาด ลา มาสายของครู เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา	งานการเงิน	
									๓๐	- รายงานอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ปี๕๖๐ (รอบที่๕)	งานทะเบียน	
									๓๐	- ประชุมประจำเดือนตุลาคม/ จัดทำรายงานการประชุมหรือประชุมทุกวันศุกร์ สดท้ายของเดือน	งานสารบรรณ	

									๓๑	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของนักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนตุลาคม๒๕๖๑ ครั้งที่๒	ครูที่ปรึกษา	
พฤศจิกายน					๑	๒	๓	๑-๔		- รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในระบบ PSIS (อน.)	งานทะเบียน/งานการเงิน	
๒๕๖๑		๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑	- เปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๑	ฝ่ายวิชาการ	
		๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑-๓๐	-โครงการประชุมผู้ปกครอง	งานกิจกรรม	
		๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔		- ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย	งานปกครอง	
		๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐		๑	- ส่งข้อมูลการรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ใหม่ให้กับสถานวิทย์เพื่อประชาสัมพันธ์	งานแนะแนว/งานศูนย์ข้อมูล	
									๑-๑๕	-ออกหนังสือขออนุญาตออกแนะแนว	งานแนะแนว	
										- จัดทำป้ายไว้นิรรับสมัครเรียน	งานแนะแนว/งานศูนย์ข้อมูล	
									๗-๑๑	- ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑	งานวัดผล/ประเมินผล	
									๑๑	- ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๑๑-๑๓	-โครงการคุณธรรมจริยธรรม	งานกิจกรรม	
									๑๔	- วันลอยกระทง		

									๑๕	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของนักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนพฤศจิกายน๒๕๖๑ ครั้งที่๑	ครูที่ปรึกษา	
									๑๖	- สรุปรายการเบิก คาบสอนเกิน เบี้ยขยันเสนอผู้บริหาร	งานบุคลากร	
									๑๘	- ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๒๑	- โครงการออกแนะแนวการศึกษา รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	งานแนะแนว	
									๒๑	-เสนอซื้อครูที่ครบประเมิน๖เดือน เพื่อทำการประเมิน	งานบุคลากร	
									๒๓	-ประชุมครูที่ปรึกษาประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑	ครูที่ปรึกษา	
									๒๕	- ประชุมฝ่ายประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายแต่ละฝ่าย	
									๒๕	- ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๓๐	-สรุปขาด ลา มาสายของครู เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา	งานบุคลากร	
									๓๐	- ประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน/ จัดทำรายงานการประชุมหรือประชุมทุกวันศุกร์ สิ้นสุดท้ายของเดือน	งานสารบรรณ	

									๓๐	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของนักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนพฤศจิกายน๒๕๖๑ ครั้งที่๒	ครูที่ปรึกษา	
									๓๐	-สรุปรายงานรายได้ ค่าใช้จ่ายประจำเดือนพฤศจิกายนให้ผู้บริหารทราบ	งานการเงิน	
									๓๐	- โครงการจัดทำที่วอร์ดแนะนำวิทยาลัย	งานแนะแนว/งานศูนย์ข้อมูล	
ธันวาคม								๑	๑-๔	- รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในระบบ PSIS (อน.)	งานทะเบียน/งานการเงิน	
๒๕๖๑		๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๑	-ตรวจสอบแบบยืนยันการลงทะเบียนกู้ยืมภาคเรียนที่๒/๒๕๖๐	งานกยศ.	
		๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑-๑๘	- รายงานเกรดเฉลี่ย GPA (๕ภาคเรียน)	งานทะเบียน	
		๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๑-๓๐	-จัดส่งปฏิทินส่งความสุข ให้กับหน่วยงานต่างๆ	งานแนะแนว/งานศูนย์ข้อมูล	
		๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๒	-กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	งานกิจกรรม	
		๓๐	๓๑						๒	- ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๙	- ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๕	วันพ่อ		

									๑๐	วันรัฐธรรมนูญ		
									๑๑	ชดเชยวันรัฐธรรมนูญ		
									๑๕	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของ นักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนธันวาคม๒๕๖๑ ครั้งที่๑	ครูที่ปรึกษา	
									๑๖	- สรุปรายการเบิก คาบสอนเกิน เบี้ยขยัน เสนอผู้บริหาร	งานบุคลากร	
									๑๖	- ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนา หลักสูตร	
									๑๙	-ส่งไฟล์ข้อสอบปลายภาค	งานพัฒนา หลักสูตร	
									๒๐	-เสนอชื่อครูที่ครบประเมิน๖เดือน เพื่อทำ การประเมิน	งานบุคลากร	
									๒๐	-ตรวจเครื่องแต่งกาย	งานปกครอง	
									๒๐	-ประชุมครูที่ปรึกษาประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑	ครูที่ปรึกษา	
									๒๑	- ประชุมฝ่ายประจำเดือนธันวาคม๒๕๖๑	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแต่ละฝ่าย	
									๒๒	- ประชุมประจำเดือนธันวาคม/ จัดทำ รายงานการประชุมหรือประชุมทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน	งานสารบรรณ	

									๒๕	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของนักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนธันวาคม๒๕๖๑ ครั้งที่๒	ครูที่ปรึกษา	
									๒๖-๓๐	สอบกลางภาค ๒/๖๑	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๒๘-๒๙	-กิจกรรมกีฬาภายใน	งานกิจกรรม	
									๓๐	- ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๓๐	-จัดทำเอกสาร กยศ. ภาคเรียนที่๒ ส่งที่งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กทม.)	งานกองทุนกยศ.	
									๓๐	-สรุปขาด ลา มาสายของครู เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา	งานบุคลากร	
									๓๐	-สรุปรายงานรายได้ ค่าใช้จ่ายประจำเดือนธันวาคมให้ผู้บริหารทราบ	งานการเงิน	
									๓๐	-กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	งานกิจกรรม	
									๓๑	- วันสิ้นปี		
มกราคม			๑	๒	๓	๔	๕	๑-๒		- วันขึ้นปีใหม่		

๒๕๖๒		๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑-๔	- รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในระบบ PSIS (อน.)	งานทะเบียน/งานการเงิน	
		๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๑-๑๔	- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	งานแผนงานฯ	
		๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๑-๓๐	- โครงการตรวจสอบสารเสพติด	งานปกครอง	
		๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑				- ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย	งานปกครอง	
										- นักศึกษาวิชาชีพทหารชั้นปีที่๓ ฝึกภาคสนาม (อุทยานศุนย์ฝึก)	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒ	
									๖	- ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๑๓	- ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
										- นักศึกษาออกฝึกงานรายงานตัว	งานทวิภาคี	
									๑๕	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของนักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนมกราคม๒๕๖๒ ครั้งที่๑	ครูที่ปรึกษา	
									๑๖	- กิจกรรมวันครู		
									๑๗	- สรุปรายการเบิก คาบสอนเกิน เบี้ยขยันเสนอผู้บริหาร	งานบุคลากร	

									๒๐	-เสนอชื่อครูที่ครบประเมิน๖เดือน เพื่อทำการประเมิน	งานบุคลากร	
									๒๐	- ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๒๓	- ประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๑	งานกิจกรรม	
									๒๓	-ประชุมครูที่ปรึกษาประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑	ครูที่ปรึกษา	
									๒๕	- ประชุมฝ่ายประจำเดือนธันวาคม๒๕๖๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายแต่ละฝ่าย	
										- จัดทำกำหนดการให้นักศึกษาใหม่รายงานตัวและวัดชุนด์นักศึกษา รอบที่๑	งานแนะแนว	
									๒๖	- ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๓๐	- ประชุมประจำเดือนมกราคม/ จัดทำรายงานการประชุมหรือประชุมทุกวันศุกร์ สดท้ายของเดือน	งานสารบรรณ	
									๓๑	-สรุปขาด ลา มาสายของครู เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา	งานบุคลากร	
									๓๑	-สรุปรายงานรายได้ ค่าใช้จ่ายประจำเดือนมกราคมให้ผู้บริหารทราบ	งานการเงิน	

									๓๑	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของนักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนมกราคม๒๕๖๒ ครั้งที่๒	ครูที่ปรึกษา	
กุมภาพันธ์							๑	๒	๑-๔	- รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในระบบ PSIS (อน.)	งานทะเบียน/งานการเงิน	
๒๕๖๒		๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑	- ๑ ก.พ.-๓๐ มี.ย. ยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-studentlonds	งานกองทุน กยศ.	
		๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑-๒๘	- จัดทำอนุสรณ์รุ่น	งานศูนย์ข้อมูล	
		๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๑-๒๘	- งานนิเทศการเรียนการสอน	รองฯฝ่าย	
		๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘				- แข่งขันทักษะวิชาชีพ	ฝ่ายแผนงานฯ	
									๓๑	-โครงการ มหกรรมวันวิชาการ (G-TECH OPEN HOUSE)	งานพัฒนาหลักสูตร	
										-ลงทะเบียนจบปีการศึกษา๒๕๖๑	งานทะเบียน/งานการเงิน	
										- ส่งรายชื่อนักศึกษาติด ขร.	งานพัฒนาหลักสูตร	
										-พิจารณา ขร.	งานพัฒนาหลักสูตร	
										-โครงการจี-เทคมิตรสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒	งานบุคลากร/งานกิจกรรม	
										- รายงานตัวนักศึกษาใหม่พร้อมวัดชุด รอบที่๑	งานแนะแนว	

										- ประชุมผู้ปกครอง	ฝ่ายพัฒนา	
									๓	- ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนา หลักสูตร	
									๑๑	วันมาฆบูชา		
									๑๓	ชดเชยวันมาฆบูชา		
									๑๔- ๑๗	- เช็ครายชื่อนักศึกษาติดกิจกรรมประกาศ รายชื่อนักศึกษาติดกิจกรรม	งานกิจกรรม	
									๑๔- ๑๗	- นักศึกษาทหารชั้นปีที่ ๒ ฝึกภาคสนาม (อุทยานศุภชัยฝึกเฉลิมพระเกียรติ)	รองผู้อำนวยการ	
										โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่	งานบุคลากร/ งาน กิจกรรม	
									๑๕	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของ นักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนกุมภาพันธ์๒๕๖๒ ครั้งที่๑	ครูที่ปรึกษา	
									๑๖	- สรุปรายการเบิก คาบสอนเกิน เบี้ยขยัน เสนอผู้บริหาร	งานบุคลากร	
									๒๐	-เสนอซื้อครูที่ครบประเมิน๖เดือน เพื่อทำ การประเมิน	งานบุคลากร	
									๒๐	ส่งไฟล์ข้อสอบปลายภาค	งานพัฒนา หลักสูตร	

									๒๑	-ส่งรายชื่อนักศึกษาเวลาเรียนไม่ถึง๘๐%	งานวัดผลและ ประเมินผล	
									๒๓	-ประชุมครูที่ปรึกษาประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ครูที่ปรึกษา	
									๒๕	- ประชุมฝ่ายประจำเดือนกุมภาพันธ์๒๕๖๑	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแต่ละฝ่าย	
									๒๔	- ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์	งานพัฒนา หลักสูตร	
									๒๗- ๒๘	-สรุปขาด ลา มาสายของครู เจ้าหน้าที่ เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา	งานบุคลากร	
									๒๘	-สรุปรายงานรายได้ ค่าใช้จ่ายประจำเดือน กุมภาพันธ์ให้ผู้บริหารทราบ	งานการเงิน	
									๒๘	- ประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์/ จัดทำ รายงานการประชุมหรือประชุมทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน	งานสารบรรณ	
									๒๙	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของ นักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนกุมภาพันธ์๒๕๖๑ ครั้งที่๒	ครูที่ปรึกษา	
มีนาคม							๑	๒	๑-๔	- รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในระบบ PSIS (อน.)	งานทะเบียน/งาน การเงิน	

๒๕๖๒		๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙		- เสนอโครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	งานแผนงานฯ	
		๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑-๓	- สอบปลายภาค ๒/๒๕๖๑	งานพัฒนาหลักสูตร	
		๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓		- ประกาศรายชื่อ นักศึกษาติด ขร.	งานพัฒนาหลักสูตร	
		๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๑-๓๐	- โครงการสรรหาบุคลากร สอบคัดเลือกครูและเจ้าหน้าที่ ๒๕๖๒	งานบุคลากร	
		๓๑							๑-๓๐	- โครงการปัจฉิมนิเทศ	งานบุคลากร	
									๑-๓๐	- พิธีมอบประกาศนียบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	งานกิจกรรม	
									๑-๓๐	-งานเลี้ยงแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	งานกิจกรรม	
									๑-๓๐	-กิจกรรมอำลาม่วงขาว	งานกิจกรรม	
									๖-๑๐	- ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนรอบที่๒	งานวัดและประเมินผล	
									๖-๑๐	-จัดตารางเรียนภาคฤดูร้อน รอบที่๒	งานพัฒนาหลักสูตร	
									๖-๑๗	- ตรวจสอบข้อสอบปลายภาค ๒/๒๕๖๑	ครูผู้สอน	

									๓๑	-จัดคณะครูและเจ้าหน้าที่ออกต้อนรับและ ประชาสัมพันธ์นักเรียนใหม่ (ลงพื้นที่)	งานแนะแนว	
									๑๕	-รายงานอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ปี ๖๑ (รอบที่๑)	งานทะเบียน	
									๑๕	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของ นักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนมีนาคม๒๕๖๑ ครั้งที่๑	ครูที่ปรึกษา	
									๑๖	- สรุปรายการเบิก คาบสอนเกิน เบี้ยขยัน เสนอผู้บริหาร	งานบุคลากร	
									๑๖- ๒๒	- กิจกรรม TO BE NUMBER ONE สาว ประเภทสองในงานของดีเมืองชุมแพ	งานกิจกรรม	
									๑๘	โครงการประกันอุบัติเหตุ	งานบุคคล	
									๒๐	-เสนอชื่อครูที่ครบประเมิน๖เดือน เพื่อทำ การประเมิน	งานบุคลากร	
									๒๓	-ประชุมครูที่ปรึกษาประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑	ครูที่ปรึกษา	
									๒๔	- ประชุมฝ่ายประจำเดือนมีนาคม๒๕๖๑	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแต่ละฝ่าย	
									๒๔	-เสนอโครงการพัฒนาบุคลากร / โครงการ ปฐมนิเทศครูใหม่	งานบุคลากร	
									๒๗	- ส่งผลการเรียน	งานวัดและ	

											ประเมินผล	
									๓๐	- ตรวจสอบครุภัณฑ์ ทุกฝ่าย	งานแผนฯ	
									๓๐	-สรุปขาด ลา มาสายของครู เจ้าหน้าที่ เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา	งานบุคลากร	
									๓๐	-สรุปรายงานรายได้ ค่าใช้จ่ายประจำเดือน มีนาคมให้ผู้บริหารทราบ	งานการเงิน	
									๓๑	- รายงานอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ปี๖๑ (รอบ๒)	งานทะเบียน	
									๓๑	- ประชุมประจำเดือนมีนาคม/ จัดทำ รายงานการประชุมหรือประชุมทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน	งานสารบรรณ	
									๓๑	- ส่งไปรษณีย์การขาด ลา มาสาย ของ นักเรียน นักศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประจำเดือนมีนาคม๒๕๖๑ ครั้งที่๒	ครูที่ปรึกษา	
เมษายน			๑	๒	๓	๔	๕	๖		- ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	งานกิจกรรม	
๒๕๖๒		๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑-๔	- รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในระบบ PSIS (อน.)	งานทะเบียน/งาน การเงิน	
		๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๑- ๑๐	- ทดสอบ/สัมภาษณ์ / ครูและเจ้าหน้าที่ใหม่ ปีการศึกษา๒๕๖๑	งานบุคลากร	

		๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๑๑	- ประกาศผล	งานบุคลากร	
		๒๘	๒๙	๓๐					๑-๙	-ตรวจสอบครุภัณฑ์ทุกสาขาวิชา	งานแผนฯ	
									๑- ๑๐	-สรุปชุดและอุปกรณ์เครื่องแต่งกายเสนอผู้บริหารเพื่อทำการสั่งซื้อในปีการศึกษา ๒๕๖๒	งานแนะแนว	
									๑- ๓๐	-โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย	งานอาคารสถานที่	
									๑- ๓๐	-จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน	งานแผนฯ	
									๓	- ส่งสมุดและหนังสือภาคเรียนที่ ๑/๖๒	งานพัฒนา หลักสูตร	
									๓-๗	- จัดตารางเรียนตารางสอน	งานพัฒนา หลักสูตร	
									๘- ๑๑	-กิจกรรมขอพรรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่	งานบุคลากร	
									๑๓- ๑๕	วันสงกรานต์		
									๑๗	- สรุปรายการเบิก คบบสอนเกิน เบี้ยขยัน เสนอผู้บริหาร	งานบุคลากร	
									๑๗	-โครงการอบรมการสอนเน้นเทคนิคการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	งานพัฒนา หลักสูตร	
									๑๘	- จัดทำคำสั่งเวรวันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒		

									๑๘	- จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒		
									๑๙	ครูใหม่รายงานตัว	งานบุคลากร	
									๒๐	-เสนอชื่อครูที่ครบประเมิน๖เดือน เพื่อทำการประเมิน	งานบุคลากร	
									๒๑	-ประชุมเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน	บอร์ดบริหาร	
									๒๒-	-โครงการพัฒนาบุคลากร ปี๒๕๖๒	งานบุคลากร	
									๒๓	-โครงการปฐมนิเทศครูใหม่ ปี๒๕๖๒	วิชาการ	
									๒๔	-ประชุมครูที่ปรึกษาประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒	ครูที่ปรึกษา	
									๒๕	- ประชุมฝ่ายประจำเดือนเมษายน๒๕๖๒	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแต่ละฝ่าย	
									๒๖	- กำหนดห้องเรียนประจำแต่ละระดับชั้น	งานพัฒนา หลักสูตร	
									๒๘	- ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ๒ สัปดาห์	งานวิชาการ	
									๓๐	-สรุปขาด ลา มาสายของครู เจ้าหน้าที่ เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา	งานบุคลากร	
									๓๐	-สรุปรายงานรายได้ ค่าใช้จ่ายประจำเดือน เมษายนให้ผู้บริหารทราบ	งานการเงิน	

									๓๐	-ตรวจเช็คโต๊ะเรียน ห้องเรียน อาคารเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน ในปีการศึกษา๒๕๖๒	งานอาคารสถานที่	
									๓๐	-รายงานอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาปี๖๑ (รอบ ๓)	งานทะเบียน	
									๓๐	- ประชุมประจำเดือนเมษายน/ จัดทำ รายงานการประชุมหรือประชุมทุกวันศุกร์ สดท้ายของเดือน	งานสารบรรณ	
									๑-๑๘	- จัดทำคำสั่งวิทยาลัยมอบหมายหน้าที่ (คำสั่งใหญ่)	งานบุคลากร	

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร ปัญญาประเสริฐกุล
 ผู้รับใบอนุญาต
 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน

